



Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid HappyKids

Peutergroep Montessori

December 2017

Inhoudsopgave

3	Introductie
3	Missie en Visie
4	Doelen
5	Fysieke Veiligheid, grote risico's, vallen van hoogte
6	Verstikking, vergifteging, verbranding
7	Verdrinking, ongevallen registratie, ontruimingsplan
8	Sociale Veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling, vermissing, pesten
9	Gezondheid, handhygiene, protocol handen wassen
10	Zieke leidsters, voedsel, toiletbezoek kinderen
11	Gezond binnenmilieu, ventilatie, luchten
12	Allergene stoffen, ongedierte, stoffering, stoffigheid
13	Schoonmaken, desinfecteren van materialen
14	Gezond buitenmilieu, medisch handelen, ziektekiemen, zieke kinderen
15	Toedienen medicijnen, paracetamol
16	Vaccinaties en infectieziekten, toelichting infectieziekten, medische dossiers
17	Omgaan met kleine risico's
18	Risico-inventarisatie
19	Thema's uitgelicht
20	Vierogenprincipe, achterwachtingregeling
21	EHBO
22	Beleidscyclus
23	Plan van aanpak
26	Bijlage; jaarkalender 2018

1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van HappyKids Kinderopvang voor de Montessori Peutergroep. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De locatiemanager is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal met regelmaat tijdens het dagelijkse teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij HappyKids Kinderopvang betrokken is. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken.

2 Missie en visie

Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie

HappyKids Kinderopvang staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doelen

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Fysieke Veiligheid

3 Grote risico's

HappyKids streeft hoge kwaliteit kinderopvang na. Kinderen moeten zo goed mogelijk opgevangen worden en daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen voornamelijk veilig opgevangen worden. De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een uitgebreide risico-inventarisatie doet, hier een actieplan aan koppelt en dit plan jaarlijks evalueert. Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar, dit moeten ze leren. Omdat het voor de leidsters onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moet de kans op ernstig letsel voorkomen worden. De toezichthouder (GGD inspecteur) controleert de veiligheid van de kinderopvang aan de hand van het veiligheidsplan van HappyKids en steekproefsgewijze controles.

Ieder jaar wordt een risico-inventarisatie van het gebouw gemaakt door management en pedagogisch medewerkers waarbij vooral door de ogen en vanuit het gedrag van kinderen gekeken wordt. De inventarisatie is gebaseerd op twee vragen: Welke ongevallen zouden met de kinderen kunnen gebeuren? Hoe groot is daarbij de kans op ernstig letsel voor een kind? De combinatie Kans en Ernst is een maat voor de urgentie.

Voorbeelden van grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de risico-monitor waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen.

Vallen van hoogte

Buiten speelstructuren: hier geldt dat we de kinderen alleen onder toezicht laten spelen.

Kinderen nooit zonder toezicht op de commode

Kinderen nooit zonder toezicht alleen aan tafel laten zitten

Kinderen niet zonder toezicht en begeleiding laten klimmen op speeltoestellen voor oudere kinderen buiten.

Kinderen nooit zonder toezicht van de glijbaan laten gaan.

Verstikking

Kinderen eten alleen aan tafel en lopen niet met eten in de mond

Klein speelgoed wordt direct na gebruik opgeruimd

Er wordt alleen door de peuters aan tafel onder toezicht gespeeld met kleine materialen.

Er zijn voldoende EHBO geschoolde medewerkers die weten hoe te handelen in geval van verstikking

Vergiftiging

Wij laten giftige stoffen (zoals schoonmaakmiddelen, medicijnen, of toiletblokjes) niet rondslingeren in handbereik van kinderen, maar bergen deze goed op.

Wij bergen giftige stoffen hoog op, bij voorkeur in een kast of ruimte met een hoge klink (minimaal 1,35 meter hoogte) met draaiknop of de kast geheel afsluitbaar.

We maken bij voorkeur schoon op een tijdstip dat kinderen niet in de ruimte aanwezig zijn.

We bewaren medicijnen buiten handbereik van kinderen.

Verbranding

Zet (thee)kopjes ver op tafel en het aanrecht zodat kinderen er niet bij kunnen.

Berg lucifers en aanstekers op een plek op waar kinderen niet bij kunnen (zoals een kast of lade met slot).

Bij zonnig weer smeren we de kinderen altijd in met zonnebrandcrème

Alle verwarmingen zijn voorzien van een ombouw

Verdrinking

Medewerkers houden continu toezicht bij het gebruik van zwembad(jes) of water.

We bieden alleen wateractiviteiten aan onder voortdurend toezicht

Ongevallen registratie

Een goede risico-inventarisatie is voornamelijk gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te kunnen maken dienen gevaarlijke situaties en ongevallen geregistreerd te worden d.m.v. formulieren, zodat deze bij de evaluatie meegenomen worden bij de aanpassing van het plan. Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Natuurlijk gebeuren er ongevallen van verschillende gradaties. Ernstige ongevallen zullen altijd worden gemeld. Daaronder verstaan wij ten minste ongevallen waarbij een huisarts of de eerste hulp wordt bezocht.

Ontruimingsplan

Er is altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van de kinderopvang zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een kinderopvang tijdens een calamiteit. HappyKids Peutergroep Montessori heeft een helder en duidelijk ontruimingsplan. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval u net op dat moment aanwezig bent op de locatie en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt. Kennis en vaardigheid van eerste hulp bij ongevallen zijn onmisbaar in de kinderopvang. Er zijn dagelijks voldoende EHBO'ers en BHV'ers aanwezig. Ook is het nodige materiaal zoals EHBO-trommels, brandblussers e.d. aanwezig. Er is geen AED in het pand aanwezig.

Er wordt jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd voor het personeel (de Pedagogisch medewerkers) en de kinderen, samen met de school. Elke oefening wordt geëvalueerd waarop eventueel het plan aangepast wordt.

U vindt het ontruimingsplan ter inzage op de vestiging.

Sociale veiligheid

Grensoverschrijdend gedrag en Kindermishandeling

We werken volgens het protocol grensoverschrijdend gedrag. Deze wordt tenminste eens per jaar onder de aandacht gebracht. Hierin wordt beschreven hoe om te gaan met verschillende soorten grensoverschrijdend gedrag.

In het geval van (mogelijk) grensoverschrijdend gedrag door een medewerker worden altijd de directeur en de inspecteur van de kinderopvang ingelicht.

We werken volgens het protocol vermoeden kindermishandeling oftewel de meldcode voor Kinderopvang.

In de meldcode is te zien dat het traject vijf stappen beslaat;

- In kaart brengen van signalen
- Overleg met collega en raadpleeg eventueel veilig thuis
- Gesprek met client
- Wegen van het geweld of de kindermishandeling, bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen
- Beslissen; hulp organiseren of melden

Elk jaar wordt de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Het stappenplan is aanwezig op de groep.

We gaan altijd zorgvuldig om met de informatie. Zorgen (met een vertrouwelijk karakter of waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat deze een vertrouwelijk karakter hebben) worden in beginsel alleen besproken met de directe collega op de groep en met de Locatiemanager. Zij zal dan het proces verder begeleiden en bepalen of er melding gemaakt wordt.

Vermissing

We werken met een protocol over wat te doen bij vermissing.

Pesten

We werken met een pestprotocol

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende maatregelen gedefinieerd als manier om de grootste risico's te voorkomen:

Handhygiëne voor kinderen en leidsters

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne
- Zorg voor kort geknipte nagels
- Draag zo min mogelijk sieraden
- Was de handen op cruciale momenten, voorafgaand aan:
 - het aanraken en bereiden van voedsel
 - het eten of het helpen bij eten
 - wondverzorging

en na: hoesten, niezen en snuiten, toiletgebruik, contact met lichaamsvochten; zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed, buiten spelen, contact met vuile was of de afvalbak, schoonmaakwerkzaamheden

Protocol Handen wassen:

- Gebruik stromend water
- Maak de handen nat en neem vloeibare zeep
- Wrijf de handen over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld
- Spoel de handen af wrijvend af onder stromend water
- Droog de handen af met een schone droge handdoek of blower

Pak bij zichtbare verontreiniging én minimaal elk dagdeel een schone handdoek. De kranen worden minimaal dagelijks gereinigd. Het is vrijwel onmogelijk om kinderen na ieder kuchje de handen te laten wassen. Maak zelf een inschatting wanneer dit nodig is. Spreek bijvoorbeeld af dat wanneer handen zichtbaar vuil zijn, wassen noodzakelijk is. Voor de leidsters geldt dat handen in ieder geval gewassen moeten worden na een hoestbui of toiletbezoek, voor het smeren van boterhammen of het schillen van fruit en voor en na het verzorgen van wondjes. Verder kan een goede taakverdeling, waarbij iemand die verkouden is en dus veelvuldig hoest, risico's beperken. Spreek bijvoorbeeld af dat een collega in dat geval de bereiding van voeding voor haar rekening neemt.

Zieke leidsters

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne
- In het geval van buiktyfus, paratyfus, bloederige diarree en open tbc komt de leidster niet werken
- Van de leidsters die ziek van vakantie terug komt (en dus nog geen kinderen heeft kunnen besmetten) moet worden overwogen of zij wel in de groep kan worden ingezet. Neem in dat geval contact op met je leidinggevende voordat je komt werken
- Draag zorg voor een goede hoesthygiëne; daarbij zijn de volgende maatregelen van belang:
- voorkom aanhoesten. i.p.v. hoest of nies niet in de richting van een ander
- houd tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond of liever nog, hoest in de binnenzijde van je elleboog
- was na hoesten, niezen of neus snuiten de handen
-

Voedsel

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne
- Werk met schoon keukenmateriaal in een schone werkomgeving
- Verhit rauwe ingrediënten tot minimaal 75°C in de kern
- Berg gekoelde producten na aflevering of aankoop meteen in de koelkast op
- Verpakkingen die beschadigd of met een korte houdbaarheidsdatum gebracht worden, worden teruggebracht naar de winkel
- Bewaar gekoelde producten onder 7°C
- Haal producten zo kort mogelijk voor gebruik uit de koelkast
- Gooi gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest weg
- Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik
- Geef kinderen per maaltijd eigen servies

Toilet bezoek kinderen

Ons beleid ten aanzien van toilet bezoek door kinderen:

- ☑ Leer de kinderen dat ze na toilet bezoek hun handen moeten wassen
- ☑ Let er op dat kinderen na het toiletbezoek hun handen wassen

- ☒ Zorg voor een op kinderen afgestemde wastafel
- ☒ Leer kinderen hun handen goed wassen (zie ook Protocol Handen wassen)
- ☒ Gebruik vloeibare zeep
- ☒ Gebruik wegwerphanddoekjes of verschoon ieder dagdeel de handdoek
- ☒ Laat kinderen geen speelgoed meenemen in de verschoonruimte of toilet

Gezond binnenmilieu

Het is van groot belang dat kinderen verblijven in ruimten met een gezond binnenmilieu. Een gezond binnenmilieu betekent dat de lucht schoon en fris is en weinig stofdeeltjes en micro-organismen bevat. Ook de temperatuur en de vochtigheid van de lucht mogen niet te laag of te hoog zijn. Een gezond binnenmilieu voorkomt dat kinderen onnodig ziek worden.

Ventilatie

Voldoende ventilatie is een voorwaarde voor een gezond binnenmilieu. Als een ruimte bedompt ruikt voor iemand die binnenkomt, is dat een indicatie dat de ventilatie onvoldoende is. Al onze ruimten hebben voldoende ventilatiemogelijkheden in de vorm van roosters, ramen, ventilatoren en een ventilatiesysteem boven het plafond. De leidsters moet ervoor zorgen dat de ventilatievoorzieningen altijd open staan of aan staan. Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Buitenlucht vervangt daarbij de binnen lucht die verontreinigd wordt door het continu vrijkomen van vocht, gassen, geurstoffen, micro-organismen en zwevende deeltjes microstof (vaak fijn stof genoemd).

Luchten

Luchten is het in korte tijd verversen van alle verontreinigde binnen lucht door het wijd openzetten van ramen of deuren. Afhankelijk van de windsnelheid is minder dan een kwartier luchten meestal al voldoende om de lucht in een ruimte te verversen. Luchten levert maar een kortdurende verbetering van het binnenmilieu. In de meeste gevallen is de temperatuur binnen tien minuten weer op peil.

Luchten is geen vervanging voor ventilatie. Luchten is belangrijk op momenten dat er extra veel verontreiniging verspreid worden zoals tijdens het stofzuigen en bijvoorbeeld tijdens bewegingsspelletjes.

Allergene stoffen als planten, huisdieren, knuffelbeesten

Sommige planten kunnen door hun sap, geur of stuifmeel een allergische reactie uitlokken. Anderen verzamelen door hun harige bladen veel stof. Ook de pot en de grond moeten schoon worden gehouden om stofophoping en schimmelgroei te voorkomen. Wees alert bij het samenstellen van (veld-)boeketten. Veel allergene stuifmeel wordt verspreid door planten met onopvallende groenige aren, bloemetjes of trossen meeldraden zoals allerlei grassoorten, onkruiden en de bloesem van diverse bomen zoals de berk, cipres, els, hazelaar en plataan. In iets mindere mate geldt dit ook voor beuk (inclusief haagbeuk en hopbeuk), ceder, es, eik jeneverbes, liguster, tamme kastanje, thuja en taxus. Planten met allergenen die beter vermeden kunnen worden;

- Sterk allergenen planten zoals primula en ficus benjamini
- Sterk geurende planten zoals het fresia, hyacint en citroengeranium
- Planten met veel stuifmeel zoals bloeiende takken van berk of hazelaar

Ongedierte

HappyKids controleert de verblijven regelmatig op ongedierte. Mocht er sprake zijn van ongedierte dan nemen we contact op met een daarvoor gespecialiseerd bedrijf.

- Er wordt niet gerookt in het gebouw

Stoffering

Voorwerpen van textiel (waaronder matrassen) vormen een belangrijke bron van allergenen. Allergenen zijn vooral schadelijk voor kinderen die een allergie hebben. Maar ook gezonde kinderen kunnen door contact met allergenen allergieën ontwikkelen. Gezien de gezondheidsrisico's van verhoogde allergeengehalten, is het raadzaam om deze gehalten zo laag mogelijk te houden. Vooral baby's verblijven langdurig dichtbij allergeenbronnen. HappyKids maakt zoveel mogelijk gebruik van niet-stoffen, goed afwasbare kussens en speelkleden.

Stoffigheid

De inrichting van de ruimten maakt het mogelijk dat ze gemakkelijk schoon te houden zijn. Een goede keuze en opstelling van meubilair en dagelijkse schoonmaakactiviteiten voorkomen het ontstaan van stofnesten. Werkzaamheden en activiteiten kunnen veel stof doen opwaaien.

Schoonmaken

Schoonmaken is een activiteit waarbij zichtbaar en onzichtbaar materiaal (vuil) verwijderd wordt. Door efficiënt reinigen worden de meeste micro-organismen verwijderd. Door verwijdering van vuil haal je de voedingsbodemp weg, zodat de kans op uitgroei van micro-organismen afneemt. Door goed schoonmaken wordt het aantal stofdeeltjes verlaagd. Om de hoeveelheid allergenen en huisstofmijten in textiel te reduceren, moet textiel regelmatig op 60°C gewassen worden. Dit geldt niet alleen voor beddengoed maar ook voor bijvoorbeeld box kleden, bankhoezen, verkleedkleden en knuffels. In een normale situatie is goed en regelmatig reinigen voldoende om besmettingsrisico's tot een aanvaardbaar niveau te beperken. Er zijn op alle verpakkingen instructies aanwezig over het juiste gebruik van gevaarlijke schoonmaakmiddelen. De frequentie waarmee gereinigd moet worden is afhankelijk van de snelheid en de mate van vervuiling van de verschillende ruimten. Wij hanteren de volgende schoonmaakmethoden:

- Stof afnemen met een vochtige doek
- Vegen
- Stofzuigen
- Vloer dweilen met een dweil

Er wordt dagelijks schoongemaakt, onder andere de toiletten worden en de vloer. Ziektekiemen kunnen verspreid worden via handcontactpunten zoals kranen, lichtknopjes, deurkrukken en doorspoelknoppen. We besteden daarom extra aandacht aan het reinigen van handcontactpunten.

Verder geldt dat zichtbare verontreiniging uiteraard direct verwijderd wordt.

Desinfecteren van materialen

In situaties waarin een verhoogd risico op besmetting verwacht kan worden, kan desinfectie toegepast worden. Er is dan sprake van een zogenaamde medische indicatie. Desinfectie is nodig als:

- Een oppervlak met bloed verontreinigd is (bijvoorbeeld uit bloedneus of wondjes)
 - Verontreiniging heeft plaatsgevonden door bloederige diarree;
 - In bijzondere situaties (zoals bij een epidemie) op advies van de GGD
- Desinfectie is alleen afdoende, wanneer er eerst goed huishoudelijk gereinigd is. Wij volgen hiervoor de volgende stappen:
- Wij dragen wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd.
 - Wij verwijderen gemorst bloed eerst met handschoenen aan, nemen het bloed op met een papieren tissue
 - We maken de ondergrond schoon met water en zeep
 - We spoelen het oppervlak schoon en droog na
 - We desinfecteren daarna met ruim alcohol 70%
 - We laten het oppervlak na desinfectie aan de lucht drogen.
 - Textiel en speelgoed worden machinaal gewassen bij 60 graden Celsius.

- Serviesgoed en eventueel ander materiaal worden in de afwasmachine (60 graden) gewassen.
- Vervolgens gooien we alle schoonmaakmaterialen weg of wassen we deze bij minimaal 60 graden.

Gezond buitenmilieu

- In de tuin staan alleen allergeen arme planten
- De zandbak is afgesloten dmv een hek/net
- Bij boswandelingen etc raden wij lange kleding aan ivm teken
- Wij drinken buiten geen limonade om insecten niet aan te trekken.

Medisch handelen

HappyKids zal, met in acht neming van wet BIG, geen medische handelingen uitvoeren.

Ziektekiemen

- We dragen zorg voor een goede hoest- en nies hygiene en brengen deze na de zomer onder de aandacht bij kinderen en medewerkers
- We zorgen ervoor dat medewerkers op de hoogte zijn van een zorgvuldige behandeling van wonden met extra aandacht voor het omgaan met pus en bloed
- We zorgen voor een goed beleid mbt handen wassen na toiletbezoek en besteden regelmatig aandacht aan het met de de kinderen te bespreken/ herhalen.
- Vaatdoekjes en handdoeken gaan dagelijks in de was

Zieke kinderen

- Kinderen met een temperatuur hoger dan 38.5 graden en/of een besmettelijke infectie ziekte mogen niet naar HappyKids komen.
- Met ouders wordt overlegd wanneer het kind een temperatuur heeft lager dan 35.5.
- De leidsters mag ouders/verzorgers van een kind dat ziek wordt op het dagverblijf verzoeken het kind op te halen.
- Bij 3 of meer waterdunne broeken op een dag mogen wij de ouders verzoeken om het kind op te halen. Dit in verband met besmettingsgevaar.
- Wij hanteren bij het weren van zieke kinderen de regels van de GGD
- Ouders vullen tijdens het intakegesprek een formulier in met de nodige informatie over het kind.
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk om wijzigingen in dit formulier door te geven

- Bij een calamiteit zullen de ouders direct op de hoogte gesteld worden.
- Wanneer HappyKids spoed noodzakelijk vindt, er duidelijk letsel is of wanneer er twijfel is, zal er contact opgenomen worden met huisarts, welke vermeld is op het calamiteitenformulier of de spoedeisende hulp.
- Wanneer de ouders niet bereikt kunnen worden zal het dagverblijf contact opnemen met het noodtelefoonnummer.

Toedienen Medicijnen

- Wij dienen in principe geen medicijnen toe aan de kinderen.
- Medicijnen mogen alleen toegediend worden, wanneer ze uitgeschreven worden door een arts en worden pas na schriftelijke toestemming van ouders (medicijnverklaring) toegediend.
- Ouders zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een goede overdracht rondom het geven van medicatie en moeten een standaard medicijnformulier invullen. Wanneer zij dit niet doen kunnen wij die dag geen medicijnen aan een kind geven.
- Leidsters nemen in dat geval telefonisch contact op met de ouders
- De medicijnen moeten duidelijk voorzien zijn van naam, bijsluiter, dosering en recente datum.
- Medicijnen dienen in de originele verpakking te zitten
- Zonder schriftelijke toestemming zullen alleen medicijnen in noodgevallen verstrekt worden na mondeling overleg met ouders.
- Wij lezen de bijsluiter voor het verstrekken van het medicament
- Wij geven medicijnen niet voor het eerst in onze kinderopvang, wij verstrekken alleen medicamenten die al eerder thuis verstrekt zijn
- Wij controleren de houdbaarheidsdatum van het medicijn voordat het toegediend wordt
- Wij bewaren medicijnen zo nodig in de koelkast
- Wij bewaren medicijnen in de originele verpakking
- Deze regels gelden ook voor homeopathische middelen en dus ook de veel gebruikte 'VSM' artikelen.

Paracetamol

Paracetamol wordt veel gebruikt en lijkt een 'onschuldig' medicament. Door het gebruik van paracetamol bestaat echter het risico dat symptomen onderdrukt worden wat tot een foute inschatting kan leiden. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden. Paracetamol zal dan ook alleen worden verstrekt of gegeven na invulling van de medicijnverklaring. Wanneer het nodig is om paracetamol toe te dienen zal ook altijd de ouder telefonisch worden ingelicht en worden er afspraken gemaakt hoe we die dag verder gaan en/of het kind gehaald moet worden.

Vaccinaties en infectieziekten

Wij hanteren bij infectieziekten de regels van de GGD. Wel kijken we bij elke infectieziekte individueel wat het beste is voor het kind.

- HappyKids wil zoveel mogelijk op de hoogte gehouden worden over het vaccinatieschema van het kind, dit om in geval van infectieziekten adequaat te kunnen handelen.
- In geval van een besmettelijke ziekte neemt HappyKids altijd contact op met de GGD, waarna wij de aanwijzingen van de GGD opvolgen.
- Wij zullen het via een extra nieuwsbrief via het ouderportaal altijd bekend maken als er een besmettelijke ziekte binnen het kinderdagverblijf heerst.
-

Toelichting infectieziekten

Infectieziekten zijn besmettelijke ziekten die kunnen ontstaan nadat ziekteverwekkers het lichaam zijn binnengedrongen. Tegen een aantal infectieziekten is bescherming mogelijk door vaccinatie. Deze vaccinaties vinden plaats in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Gemeenten hebben de wettelijke taak om te zorgen voor bescherming en bevordering van de gezondheid van burgers in hun werkgebied. Dit is vastgelegd in de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid. De GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken. Eén van die taken is de verspreiding van infectieziekten tegen te gaan. Vaccineren tegen (besmettelijke) infectieziekten is daar een onderdeel van. De GGD voert haar taak 'bestrijding van infectieziekten' uit door continu en actief op te sporen en actie te ondernemen. Daarom wil de GGD beschikken over de vaccinatiegegevens van alle kinderen in de Kinderopvang. Indien ouders/verzorgers het RVP niet of op een andere dan de reguliere wijze volgen dan dient u dit kenbaar te maken bij HappyKids en zal dit worden opgenomen in het kinddossier.

Medische dossier

Ons beleid ten aanzien van medisch dossier: In ons digitale kinddossier bewaren wij de bekende medische gegevens van uw kind, zoals allergie, dieet, medicijngebruik en medische geschiedenis. Deze gegevens zijn voor alle medewerkers van de locatie inzichtelijk.

4 Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door verkeerd gebruik letsel kan ontstaan.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie . De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

5 Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Vanaf 1 januari 2018 doen wij deze inventarisatie met behulp van de QuickScan in de nieuwe Risicomonitor aan de hand van vier thema's.

In de periode jan –dec 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In de Risico-monitor zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Vanaf volgend jaar zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor.

Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In dit beleid is daarom beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken volgens het vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.

- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Onze Peutergroep is altijd geopend tijdens de schoolweken, in vakanties zijn we gesloten. Derhalve zijn er altijd meerdere personen (leerkrachten, ouders) in het gebouw aanwezig. Het kan wel voorkomen dat wij op een studiedag van school geopend zijn, in dat geval dragen wij er zorg voor dat er altijd twee medewerkers aanwezig zijn op de Peutergroep.

De peutergroep heeft aan twee zijden grote ramen, er kan altijd naar binnen gekeken worden vanuit de school of vanaf het schoolplein.

Achterwachtregeling

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (één uur na opening, één uur tussen de middag en één uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. Dit is altijd een medewerker van Kinderdagverblijf het Kasteeltje of het Hoofdkantoor;

085-0110070

EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

HappyKids hanteert het beleid dat we alle medewerkers een kinder EHBO scholing willen geven in het eerste jaar dat ze werkzaam zijn.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en/ BHV:

S. Van der Groeff

A. Van der Pol

D. Melis

De ongevallen registratie gebeurt in de risico- monitor.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

Meertraining (meertraining.nl)

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Vastgesteld wordt ook welke medewerker (s) verantwoordelijk worden gemaakt voor welk deel. Wij vragen altijd alle medewerkers om het (deel van het) beleidsplan of het protocol door te lezen en vervolgens van input te voorzien over de inhoud, de werkbaarheid, en andere opmerkingen. Wij vragen ook een paraaf voor borging van het lezen (aftekenlijst)
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. Dit gebeurt in het dagelijks overleg en waar nodig in een aparte werkgroep met een aantal medewerkers die input hebben gegeven.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. In het maandelijkse managementoverleg wordt besproken welke input er van de diverse locaties is gekomen met betrekking tot het beleidsstuk of het protocol. Er wordt vergeleken of een bepaalde opmerking of verbetervoorstel vaker is genoemd, en of er input geleverd is die bijdraagt aan het verbeteren van het beleid. Waar nodig wordt het beleid aangepast en de wijziging wordt besproken met de teams van de verschillende locaties.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Een klein terugkoppelmoment in een overleg waaruit moet blijken of de aanpassing werkbaar en een verbetering is.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op (zodra de

vernieuwde risico- monitor beschikbaar wordt) . De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak (werkdocument)

Welke maatregelen worden genomen?

Hier komt te staan welke maatregelen worden genomen om het beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie op de opvang. (Volledige plan van aanpak als bijlage toevoegen)

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn (januari 2018) :

Actie/ Maatregel	Wie	Wanneer
Hek plaatsen rondom het kleine plein	Wordt vanuit school geregeld	Voorjaarsvakantie 2018

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Actie/ Maatregel	Wie	Wanneer

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Klachten

Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij HappyKids

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij HappyKids . Hoe u dit kunt doen, staat in onze klachtenregeling. Deze vindt u terug op ons ouderportaal achter de informatiepagina's.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Reageert HappyKids niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en HappyKids. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op het ouderportaal van HappyKids achter de informatiepagina's.

Bijlage; jaarkalender 2018

Jaarkalender RIE voor KDV's

Hier vind je de onderwerpen uit de RIE gezondheid/ Veiligheid opgesplitst per "thema"

Elke maand vind je een onderwerp, we printen dit deel van de informatie en verstrekken deze aan de medewerkers met het verzoek;

- Door te lezen en op te frissen van de kennis voor de aangegeven datum.
- Evt aanwezige vragen hierover te noteren
- Verbetervoorstellen/ opmerkingen/ aanvullingen noteren

Bij een volgend overlegmoment worden de vragen dan geïnventariseerd, de op- en aanmerkingen meegenomen en de tekst waar nodig besproken.

Alle suggesties worden meegenomen naar het volgende managementoverleg zodat wij een inventarisatie hebben van het gehele bedrijf. Het management doet waar nodig aanpassingen op het beleid en implementeert dat weer.

Juli en augustus zijn niet meegenomen in deze jaarkalender in verband met de afwezigheid van medewerkers.

Alle plannen die behandeld zijn vanuit de jaarkalender en de aftekenlijsten zijn tezamen met de evaluaties inzichtelijk in de RIE map op de locatie.

Januari:

Meldcode kinderopvang (KDV/PSZ/BSO)

Toezicht houden in BSO (BSO)

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Februari:

Voedsel bereiden/ Voedsel Hygiëne (hygiëne code) (KDV/PSZ/BSO)

Vergiftiging risico (KDV/PSZ/BSO)

Sociale kaart

Huisregels (KDV/PSZ/BSO)

Maart:

Speelgoed veiligheid/ Hygiene (KDV/PSZ/BSO) (KDV/PSZ/BSO)

Pauzeregeling/ Minder mensen op de groep (KDV/PSZ/BSO)

Protocol ongewenst gedrag

April:

Afspraken buitenruimtes, buiten spelen, veiligheid, toezicht (KDV/PSZ/BSO)

Pedagogisch beleidsplan/werkplan (KDV/PSZ/BSO)

Social media (BSO)

Mei:

Vermissing protocol (KDV/PSZ/BSO)

BBL beleid/stagebeleid (KDV/PSZ/BSO)

Zindelijkheidstraining (KDV/PSZ)

Juni:

Vervoer protocol (BSO)

Wandelen met het KDV PSZ (KDV/PSZ)

Reglement klachten afhandeling (KDV/PSZ/BSO)

September:

Verbranding risico, elektriciteit veiligheid (KDV/PSZ/BSO)

Ontruimingsplan (KDV/PSZ/BSO)

Meldcode Kinderopvang (herhaling van januari) (KDV/PSZ/BSO)

Huiswerkbeleid (BSO)

Oktober:

Hoesthygiene (KDV/PSZ/BSO)

Ziekte beleid (KDV/PSZ/BSO)

Protocol bijten

Protocol pesten

November:

Medicijnen beleid (KDV/PSZ/BSO)

Formulieren (autorisatie/buikslapen/BSO zwemmen/buitenspelen) (KDV/PSZ/BSO)

Beleid extreme weersomstandigheden (BSO)

December:

Temperatuur en Ventilatie (KDV/PSZ/BSO)

Richtlijnen invullen peuterestafette (KDV/PSZ)

Protocol rouw en verlies (KDV/PSZ/BSO)