



Vestigings-specifieke informatie (deel 2, werkplan)

Kinderdagverblijf De Wildenhorst

Inhoudsopgave

- 2.1 Over de locatie
- 2.2 Stamgroepen op deze locatie
- 2.3 Dagritme op deze locatie
- 2.4 Samenwerkingsverbanden op deze locatie
- 2.5 Oudercommissie van deze locatie
- 2.6 Uitstapjes vanaf deze locatie
- 2.7 Achterwacht op deze locatie
- 2.8 Ogen-, oren en transparantie op deze locatie toegelicht
- 2.9 Afwijking BKR op deze locatie
- 2.10 Activiteiten waarbij de stamgroep verlaten wordt
- 2.11 Toegangsbeveiliging
- 2.12 Eten en drinken
- 2.13 Slapen
- 2.14 Kindvolgsysteem
- 2.15 Contactgegevens

Waarom een pedagogisch werkplan?

Iedere kinderopvangorganisatie heeft haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is er voor iedere locatie afzonderlijk een pedagogisch werkplan. Hierin staat uitgewerkt hoe de pedagogische uitgangspunten naar de praktijk worden vertaald. Ook staan hierin de vestigings-specifieke kenmerken, zoals de dagindeling, oudercommissie informatie, samenwerkingsverbanden en nog veel meer.

2.1 Over de locatie

KDV De Wildenhorst is een kinderdagverblijf in Badhoevedorp. Op deze locatie worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. In hetzelfde gebouw vindt men ook een buitenschoolse opvang van HappyKids. Onze kinderopvang heeft een grote buitenruimte van +/- 650 m2 omringd door een hek. Deze is zo ingericht dat kinderen zich op verschillende gebieden kunnen ontwikkelen.

Er zijn vaste attributen, zoals een zandbak, glijbaan, klimtoestel, schommel, fietsbaan alsmede fontein aanwezig op de buitenspeelplaats.

De binnenruimtes van Kinderopvang De Wildenhorst zijn zo ingericht dat ze met elkaar in verbinding staan. De meeste ruimtes, inclusief de keukens en verschoningsruimtes, zijn voorzien van veel raampartijen en of open deuren. Medewerkers zijn hierdoor letterlijk en figuurlijk zichtbaar en met elkaar verbonden. Elke stamgroep beschikt over een eigen, vaste groepsruimte, de baby/dreumesgroepen hebben ieder een eigen slaapruijnte. De opvang is gevestigd in een sportcentrum, waar ook een Basic-fit, tennis en padelbanen zijn gevestigd. De locatie ligt aan de rand van Badhoevedorp en beschikt over ruime parkeergelegenheid.

2.2. Stamgroepen op deze locatie

De kinderopvang vindt plaats in stamgroepen. Kinderdagverblijf KDV De Wildenhorst heeft 6 stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep met een eigen groepsruimte.

Groep:	Maximaal aantal kinderen en pedagogisch medewerkers:	Leeftijd:
Draakjes (baby/dreumes)	14 kinderen (waarvan maximaal 4 onder 1 jaar) 3 pedagogisch medewerkers	0-26 maanden
Dwergjes (baby/dreumes)	14 kinderen (waarvan maximaal 4 onder 1 jaar) 3 pedagogisch medewerkers	0-26 maanden
Vosjes (baby/dreumes)	8 kinderen (waarvan maximaal 4 onder de 1 jaar) 2 pedagogisch medewerkers	0-26 maanden
Reusjes (peuters)	16 kinderen 2 pedagogisch medewerkers	24-48 maanden

Riddertjes (peuters)	16 kinderen 2 pedagogisch medewerkers	24-48 maanden
Tovenaartjes (peuters)	16 kinderen 2 pedagogisch medewerkers	24-48 maanden
Wolfjes (peuteropvang, 08.00-13.00 uur gedurende schoolweken)	16 kinderen 2 pedagogisch medewerkers	24-48 maanden

Op de groepen draakjes, dwergjes, (3 medewerkers) zijn de werkdiensten van de pedagogisch medewerkers als volgt:

Vroege dienst	07.30-16.30
Tussen dienst	08.30-18.30
Late dienst	09.30-18.30

De pauzetijden van de medewerkers zijn tussen 13.30 en 14.30. Er wordt tijdens pauzes niet samengevoegd. Een pauze duurt 20 minuten.

Op dagen dat er op de dwergjes/ draakjes maar 2 medewerkers per groep nodig zijn, openen en sluiten deze **griepen samen. zijn de diensten als volgt**

Vroege dienst	07.30-16.30
Vroege dienst	08.00-17.00
Late dienst	09.00-18.00
Late dienst	09.30-18.30

De pauzetijden van de medewerkers zijn tussen 13.30 en 14.30. Er wordt tijdens pauzes niet samengevoegd. Een pauze duurt 30 minuten.

Op de groep vosjes (2 medewerkers)

Vroege dienst	07.30-17.00
---------------	-------------

Late dienst	09.00-18.30
-------------	-------------

Op de groepen Reusjes, Riddertjes, Toveraartjes

Deze drie groepen delen de diensten als volgt;

Vroege dienst	07.30-16.30
Vroege dienst	07.30-16.30 of 08.00-17.00
Vroege dienst	08.00-17.00
Late dienst	09.00-18.00
Late dienst	09.00-18.00 of 09.30-18.30
Late dienst	09.30-18.30

De peuters worden samengevoegd in de groep Reusjes. Zodra de derde pedagogisch medewerker aanwezig is gaan alle groepen naar de eigen groepsruimte. Zodra er nog twee pedagogisch medewerkers over zijn aan het einde van de dag voegen de groepen weer samen in de ruimte van de Reusjes.

De pauzetijden van de medewerkers zijn tussen 13.30 en 14.30. Er wordt tijdens pauzes niet samengevoegd. Een pauze duurt 30 minuten.

De groep Wolfjes; PSZ

Deze groep heeft twee diensten:

Dienst 1	08.00-13.00
Dienst 2	08.30-13.00

Medewerkers houden geen pauze tijdens deze dienst.

De Wolfjes voegen nooit samen met andere groepen.

De kinderen komen minimaal 2 dagen in de week. Om zoveel mogelijk opvangplekken te generen is bij een afname van 2 dagen de combinatie dinsdag/donderdag niet mogelijk. Bij een afname van 3 dagen is de combinatie maandag/dinsdag/donderdag niet mogelijk.

Hoeveel kinderen op een dag geplaatst worden in de groep, is afhankelijk van de specifieke leeftijden van de kinderen op die dag. Voor de berekening van de beroepskracht- kind ratio houden wij ons aan de actuele informatie via www.1ratio.nl.

De maand dat een kind twee jaar wordt, is de laatste maand op de baby/dreumesgroep. De eerstvolgende maand start het kind op de peutergroep.

Aan een kind tot 1 jaar worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat deze baby komt, is altijd minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers werkzaam. Als de omvang van de stamgroep vraagt om inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal 3 vaste pedagogisch medewerkers aan de baby worden toegewezen. Naast het vaste gezicht kunnen andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voor kinderen met flexibele dagen geldt de 'vaste gezichten-eis' niet. In het intakegesprek wordt met de ouders besproken wie deze vaste pedagogisch medewerkers zijn. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt dat maximaal drie vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers vereist zijn.

Samenvoegen van groepen

Op alle dagen zijn de groepen in gebruik. Er wordt niet structureel samengevoegd gedurende een hele opvangdag.

Wanneer groepen een lage bezetting hebben, bijvoorbeeld aan het begin en eind van de dag, tijdens vakantieperiodes of op rustige dagen, bestaat de mogelijkheid wel dat groepen worden samengevoegd. Indien de maximale groepsgrootte het toelaat, kunnen stamgroepen worden samengevoegd tot één groep waarbij in principe een vaste pedagogisch medewerker aanwezig is. Voor zowel kinderen als ouders wordt inzichtelijk gemaakt welke ruimte en welke groep dit is.

Wanneer er dusdanig minder kinderen zijn, bv in vakanties, kunnen de groepen samengevoegd worden. De groepen kunnen dan samengevoegd worden tot een maximum van het aantal kinderen dat mag voor deze leeftijdsgroep.

In de samengestelde groep is altijd van beide samengevoegde groepen een vaste medewerkers aanwezig.

De volgende groepen kunnen worden samengevoegd als er minder kinderen zijn:

0-2 jaar Groep Dwergjes en groep Draakjes in de groepsruimte van groep Dwergjes. In voorkomende gevallen kan ook de groep Vosjes hier nog bij worden gevoegd.

2-4 Groep Toveraartjes en groep Riddertjes in de groepsruimte van de Riddertjes of;
Riddertjes en groep Reusjes in de groepsruimte van de Reusjes

Samenvoegen komt in praktijk zelden voor.

2.3 Dagritme op deze locatie

Afhankelijk van de leeftijdsopbouw varieert het aantal kinderen dat per dag in een groep wordt opgevangen. De breng- en haaltijden zijn tot 09.30 uur en vanaf 16.00 uur. Ouders worden gestimuleerd om hun kind voor 9.00 uur te brengen. Het is prettig voor de pedagogisch medewerkers en de groep als ze buiten de vaste haal- en brengtijden zo min mogelijk gestoord worden. Als een ouder toch van deze tijden af wil wijken, d.w.z. later brengen of eerder halen, wordt dit overlegd met de pedagogisch medewerkers. De ouders kunnen overdag altijd bellen om te horen hoe het met hun kind gaat.

Voor de allerkleinsten geldt uiteraard dat ze nog niet in een strak ritme kunnen meedraaien, er wordt dan naar het kind gekeken wat de behoeften zijn op welk moment.

Bij Kinderopvang De Wildenhorst werken we met een globale vaste dagindeling; dit zorgt voor structuur en duidelijkheid voor kind en ouders. Globaal wil zeggen dat de dagindeling richting geeft maar niet volledig vastligt. Er blijft binnen een kader ruimte voor flexibiliteit wanneer dit nodig of wenselijk is. We letten bij alles op het welbevinden van het kind en de groep.

In de baby-dreumesgroep houden wij zoveel mogelijk het eigen ritme van de kinderen aan. Zodra kinderen wat ouder worden, werken we, in overleg met ouders, toe naar een vaster dagritme.

Globale dagindeling

07:30 uur	De kinderen worden gebracht; inlooptijd.
09:30 uur	Cracker eten en drinken, verschoonronde.
10:30 uur	Tijd voor activiteiten, buiten spelen. Jonge kinderen slapen.
11:30 uur	Handen wassen, broodmaaltijd en verschoonronde. Baby's krijgen tijdens voeding extra aandacht.
13:00 uur	Middagslaap dreumesen/peuters. Spelactiviteit kleine kinderen
15:00 uur	Fruit eten, drinken en verschoonronde.
16:00 uur	Tijd voor activiteiten, buiten spelen. Jonge kindjes slapen.
17:00 uur	Drinken en gezonde versnapering, verschoonronde
Vanaf 16:30 uur	De kinderen worden opgehaald; overdracht.

07:30 uur

Kinderdagverblijf de Wildenhorst gaat open. Stamgroepen openen vaak gezamenlijk in 1 groepsruimte. Er is altijd een pedagogisch medewerker minimaal 15 minuten van tevoren aanwezig om de dag voor te bereiden en voor alle leeftijden spel materiaal klaar te zetten.

Er staan verschillende activiteiten klaar in de hoekjes van de groepsruimte. De kinderen zijn vrij om te kiezen waarmee zij mee gaan spelen (vrij spel, zelf ontdekken), de pedagogisch medewerker zorgt voor voldoende aanbod. Het voordeel van deze voorbereiding is, dat de pedagogisch medewerkers alle rust hebben om de kinderen en ouders te ontvangen. Mochten de kinderen moeite hebben met afscheid nemen, heeft de pedagogisch medewerker hierdoor alle mogelijkheid om hen op hun gemak te stellen. Je merkt aan de kinderen dat ze het leuk vinden om te komen, blij zijn om hun pedagogisch medewerker weer te zien, en zelf een plekje vinden om hun dag te starten.

De pedagogisch medewerkers stemmen met de ouder(s) het dagritme van het kind af wat betreft slapen en eten. Ook bespreken zij met de ouder(s) wanneer het kind toe is aan het proberen van een nieuw schema, een fruithapje, een broodje etc. Wanneer een kindje vrijwel direct aan een slaapje toe is, is dit ook mogelijk. Alle groepen hebben een eigen vaste slaapkamer met voor ieder kind een bedje, zodat de pedagogisch medewerkers in overleg met de ouder(s) het ritme van het kind kunnen volgen.

Tussen 08.00 uur en 09.00 uur, afhankelijk van de drukte op de groepen, worden de groepen gesplitst en gaan de kinderen naar hun eigen groepsruimte.

De pedagogisch medewerkers werken volgens een vastgesteld rooster waarbij de BKR-ratio altijd leidend is. Uiterlijk 09.30 uur zijn alle pedagogisch medewerkers aanwezig.

09:30 uur

De kinderen hebben in de eigen stamgroep met de vaste pedagogisch medewerkers rond 09.30 uur een eet- en drinkmoment. Terwijl de kinderen nog aan het spelen zijn, maakt een van de pedagogisch medewerkers alvast het drinken klaar en zet de crackers en het drinken op tafel. Er wordt goed gekeken wie wat mag hebben, er kunnen immers kinderen zijn met een vorm van allergie. Verder mag ieder kind kiezen wat het wil hebben: humus, roomkaas of appelstroop. In overleg met de ouder(s) kan eventueel iets anders worden aangeboden. Aan tafel worden gesprekjes gevoerd en/ of wordt er gezongen. Zonder dat de kinderen het in de gaten hebben, is het eet- en drinkmoment eigenlijk een leermoment in taalontwikkeling door de gesprekjes en het zingen voor of na het eten. Daarnaast wordt door het keuzemoment ook het zelfbewustzijn ontwikkeld.

De pedagogisch medewerkers volgen ook met eten in overleg met de ouder(s), het ritme van het kind. Is het kind er al aan toe om te proberen een crackertje te eten, dan wordt het kind actief bij het tafelmoment betrokken. Is het kind er nog niet aan toe, maar vindt hij het wel leuk om erbij te zitten, dan kan dit. Dit kan ook juist een moment voor de kleinsten zijn om rustig op de grond op ontdekking te gaan, terwijl de anderen even aan tafel zitten.

Na het gezamenlijke eet- en drinkmoment worden de kinderen verschoond. Wij zien het verschoonmoment ook als een moment om het kind individuele aandacht te geven. De pedagogisch medewerker praat met het kind, maakt oogcontact. Op deze manier draagt het verschoonmoment bij aan de ontwikkeling van de vertrouwensband tussen het kind en de pedagogisch medewerker. De peuters die (bijna) zindelijk zijn worden begeleid naar het toilet. De toiletruimtes grenzen aan de groepen. Na het verschoonmoment kunnen de kinderen, afhankelijk van hun dagritme, gaan slapen of vrij spelen aan tafel, op het speekleed, in de box, deelnemen aan een bepaalde activiteit, etc. Naast de vaste verschoonmomenten – minimaal 4 keer per dag - worden de kinderen indien nodig vanzelfsprekend extra verschoond.

10.30 uur

Om ongeveer 10.30 uur gaan de kinderen die nog 2x per dag slapen naar bed. Elke stamgroep heeft een vaste slaapruijnte met voor ieder kind elke dag een eigen bedje, waardoor de pedagogisch medewerkers -in overleg met de ouders- het slaapritme van het kind kunnen volgen.

Voor de andere kinderen is het tijd voor een georganiseerde activiteit of vrij spel. De pedagogisch medewerkers proberen elke dag met de kinderen naar buiten te gaan. Daarnaast is er alle mogelijkheid om lekker even te bewegen op de squashbanen van Sportcentrum De Wildenhorst of om in de groepsruimte van de BSO te gaan **spelen tot deze om 14.30 uur open gaat. Verder worden er vanuit verschillende thema's activiteiten aangeboden.** Ook wordt hierbij regelmatig gebruik gemaakt van het open deuren beleid. Dit houdt in dat kinderen tijdens een activiteit hun stamgroep kunnen verlaten.

De deuren tussen de betreffende groepen staan regelmatig open en de activiteiten kunnen in een andere ruimte plaatsvinden, waarbij wij ons altijd houden aan de BKR.

Wanneer de pedagogisch medewerkers met de kinderen de groep verlaten om bijvoorbeeld naar de squashbaan te gaan, gebruiken zij hiervoor een koord met lusjes. Dit koord is in principe bedoeld voor (het oefenen van) een ontruiming, maar door dit regelmatig te gebruiken raken kinderen spelenderwijs vertrouwd met het lopen aan het koord.

Vanaf 11.30 uur

Lunch. Vanaf 11.30 uur gaan de kinderen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. Ook de lunch zien wij als een activiteit. Een van de pedagogisch medewerkers bereidt de lunch voor. De kinderen worden uitgenodigd om te komen eten. De peuters leren, in het kader van zelfredzaamheid, (zelf) hun handen te wassen voor het eten. Ook leren wij hen waarom dit nodig is (o.a. hygiëne, normen en waarden).

Eerst biedt de pedagogisch medewerker iets hartigs aan op brood, daarna eventueel ook iets zoets. In beide gevallen heeft het kind weer de mogelijkheid om zelf uit het aanbod te kiezen wat het op brood wil. Natuurlijk wordt hierin rekening gehouden met eventuele allergieën en wensen van de ouder(s).

Ook nu weer wordt er veel aandacht geschonken aan de gesprekjes aan tafel. Bijvoorbeeld wanneer een kind een woord nog niet helemaal goed uitspreekt, wordt dit op de juiste wijze herhaald door de pedagogisch

medewerker. Dit is goed voor de taalontwikkeling. Ook wordt (on)bewust gewerkt aan de ontwikkeling van normen en waarden, bijvoorbeeld wanneer een kindje iets vertelt, leren de andere kinderen er niet doorheen te praten, maar naar elkaar te luisteren, aan tafel te blijven zitten, op je beurt wachten, etc.

12.30 – 13.00 uur

Na de lunch gaan de kinderen die overdag één keer slapen naar bed. Hoe lang de kinderen slapen wordt in overleg met de ouders bepaald. Ook is er weer een verschoningsronde voor de kleintjes en gaan de kinderen die zindelijk zijn naar het toilet. Wij stimuleren/ leren de kinderen om zichzelf uit te kleden. Door dit gezamenlijk te doen, leren de kinderen van elkaar. De kinderen uit de baby-dreumesgroepen (0-2,5 jaar) slapen in hun eigen slaapkamer aangrenzend aan de groep. De peuters die gaan slapen doen dit in een deel van de groepsruimte dat afgesloten kan worden. Zo wordt de ruimte in tweeën gedeeld. In deze slaapruijnte wordt een verhaaltje voorgelezen, een pedagogisch medewerker blijft bij de kinderen totdat ze allemaal slapen. De deur naar de aangrenzende speelruimte staat op een kier, zodat de pedagogisch medewerkster direct kan reageren zodra een kind wakker is.

Ondertussen wordt door een andere pedagogisch medewerker de groep opgeruimd en schoongemaakt. Er blijft ook een pedagogisch medewerker bij de kinderen die wakker blijven.

De baby's/dreumesen volgen hun eigen ritme en de peuters, die wakker zijn, krijgen een activiteit aangeboden.

Hierbij zetten wij bewust de deuren tussen de groepen open. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat voor de ontwikkeling van wat oudere kinderen de vaste pedagogisch medewerkster minder belangrijk wordt voor het welbevinden dan bijvoorbeeld het contact met andere kinderen en uitdagend speelgoed.

Voor kinderen die bijna naar de basisschool gaan is er vervolgens extra tijd om samen met de pedagogisch medewerkster aan een voorbereidend taakje te werken (indien door het kind gewenst). Door het open deuren beleid geven wij de oudere kinderen de mogelijkheid om hun leefruimte verder te verkennen. De kinderen mogen bij elkaar op bezoek gaan.

Op deze manier kan het kind in aanraking komen met ander speelgoed, andere kinderen en een andere groepsruimte. Als het weer het toelaat kunnen de kinderen die niet slapen ook buitenspelen.

15:00 uur

Na het slapen is er een fruitmoment, er wordt dagelijks vers fruit en groente aangeboden en voorzien van drinken. Ook nu weer zien wij fruit eten als een activiteit. Er wordt aandacht geschonken aan de taal. Kinderen kunnen vertellen wat zij die dag gedaan hebben en er wordt gezongen voor het eten en eventueel erna. Na het fruit is er weer een verschoonmoment.

16:00 uur

Na het fruit eten worden er weer activiteiten aangeboden, binnen of buiten. Dit kan een georganiseerde activiteit zijn of vrij spel. Voorbeelden van activiteiten en vrij spel zijn onder andere; kleuren, kleien, verven, puzzelen, dansen op muziek en buiten spelen.

17:15 uur

Verschoonmoment. De kinderen krijgen rond 17.15 uur een schone luier en mocht het daarna nodig zijn wordt er extra verschoond.

17:30 – 18:00 uur

Omdat wij tot 18.30 uur open zijn en een aantal kinderen tegen sluitingstijd worden opgehaald, bieden wij hen **om ongeveer 17.30 uur nog een kleine versnapering en iets te drinken aan. Op deze manier kunnen zij 's avonds thuis mee-eten.** Kinderen kunnen overigens te allen tijde om drinken vragen.

Vanaf 16:30 uur

Tussen 16.30 – 18.30 uur worden de kinderen opgehaald. Naast de georganiseerde activiteit zorgen we er tijdens het ophaalmoment voor dat er rust is op de groepen. Kinderen maken weer gebruik van de verschillende hoekjes in de ruimtes, waar afwisselend spelmateriaal is klaargezet. Zo creëren we tijd en aandacht voor zowel de kinderen als de ouders die hun kind komen ophalen én kunnen we een duidelijke overdracht doen. Bij mooi weer spelen we ook vaak buiten.

Kinderen kunnen te allen tijde worden opgehaald. Wij stellen het bijzonder op prijs wanneer ouders ons vooraf doorgeven dat zij hun kind eerder dan 16 uur op komen halen. Dit i.v.m. de slaap- en eettijden van het kind en de rust op de groep.

Wanneer de BKR dit toelaat, zullen tussen 16.30 – 17.00 uur de eerste pedagogisch medewerkers naar huis gaan. Vanaf 17.30 uur, afhankelijk van de kind-aantallen en de rust op de groep, kunnen de groepen samengevoegd worden. De pedagogisch medewerkers van Kinderopvang De Wildenhorst sluiten nooit alleen het pand af, dit gebeurt met minimaal twee medewerkers. Hiermee voldoen wij ook aan het eind van de dag aan het 4- ogen principe.

2.4 Samenwerkingsverbanden op deze locatie

CJG

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt extra ondersteuning aan beroepskrachten en ouders op het moment dat daar behoefte aan is.

GGD

Ieder half jaar komt een medewerker van GGD Kennemerland (het consultatiebureau) langs om medewerkers te voorzien van informatie hoe om te gaan met kinderen die opvallen. Dit gebeurt altijd anoniem.

Alert4you

Ondersteuning bij vroegsignalering: laagdrempelig meekijken- en meedenken, praktische tips en adviezen geven over de aanpak van kinderen die opvallen of bijv. over gespreksvoering met ouders over lastige onderwerpen.

Stichting OnderwijsAdvies

Deze stichting biedt cursussen aan voor pedagogisch medewerkers en ouders op onder meer het gebied van logopedie. Zij ondersteunen ouders indien gewenst bij eventuele vervolgstappen op dit gebied. Tevens verzorgt de logopedist inlooptsprekken op de locatie.

Sportcentrum de Wildenhorst

In overleg met het sportcentrum maken wij gebruik van de faciliteiten die er zijn.

2.5 Oudercommissie op deze locatie

De oudercommissie (OC) is een afvaardiging van ouders van het kinderdagverblijf die met regelmaat bijeenkomen om allerlei zaken te bespreken en advies uit te brengen aan de dagelijkse leiding en het management van het dagverblijf. Er wordt gewerkt volgens een reglement. Ouders kunnen zelf contact opnemen met de leden van de OC als zij iets willen aankaarten of besproken willen zien in de volgende bijeenkomst met het management.

De Wildenhorst heeft OC met vertegenwoordiging uit zowel het KDV als de BSO, er wordt gezamenlijk overleg gevoerd.

Kinderdagverblijf KDV De Wildenhorst heeft de volgende OC leden:

KDV

Marieke Smeenk

Erica Elkerbout

Manouk Corver

BSO

Bo Janssen

Maud Roodenburg

Email: ouderraadwildenhorsthk@gmail.com

2.6 Uitstapjes vanuit deze locatie:

De kinderen van KDV De Wildenhorst kunnen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers uitstapjes maken. Een ochtendje spelen in het Speelparadijs van HappyKids of trampolinepark JumpKids (welke dan gesloten is voor bezoekers) behoort ook tot de mogelijkheden. Om uw kind te laten deelnemen aan uitstapjes wordt uw toestemming (eenmalig) gevraagd. Bij een uitstapje vragen wij altijd uw toestemming nog extra voorafgaand aan de activiteit.

2.7 Achterwacht op deze locatie

Door onze open huisvesting is er veel onderling contact en toezicht. Er zijn veel raampartijen, alle groepen zijn met elkaar verbonden en makkelijk te bereiken. Op deze manier kan er altijd iemand meekijken en/ of luisteren zonder dat dit op een voorspelbare tijd en frequentie gebeurt. De groepen zijn per twee aan elkaar gekoppeld. Waar nodig wordt er gezamenlijk geopend en afgesloten. Er zijn altijd verschillende pedagogisch medewerkers in het pand aanwezig. Ook wanneer een kind onverhoopt te laat wordt opgehaald, zullen er twee pedagogisch medewerkers in het pand blijven wachten. Mocht er in geval van calamiteiten slechts één pedagogisch medewerker aanwezig zijn, dan wordt een medewerker van het sportcentrum ingezet als achterwacht. Daarnaast is er elke dag tussen 09.00 – 17.00 uur minstens één extra pedagogisch medewerker aanwezig op kantoor, die indien nodig zou kunnen bijspringen. Tevens kan in geval van nood ook nog worden teruggevallen op de medewerkers van het restaurant van sportcentrum De Wildenhorst.

2.8 Ogen-, oren en transparantie op deze locatie toegelicht:

De manier waarop wij het 4-ogenprincipe toepassen, hebben wij met de oudercommissie van het kinderdagverblijf besproken.

Tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers worden de groepen ook regelmatig samengevoegd. Er wordt pauze gehouden tussen 13.30 – 14.30 uur waarbij altijd minimaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Tijdens de pauzes wordt er niet buiten gespeeld en blijven op hun eigen groep. Er wordt altijd gebruik gemaakt van een babyfoon.

Wij openen en sluiten in Kinderopvang de Wildenhorst altijd met minimaal 2 pedagogisch medewerkers.

Specifieke situaties:

Gedurende een kinderdagverblijf dag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers.

Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier-ogen en orenprincipe.

Breng- en haal momenten

Tijdens deze drukke ‘verkeersuren’ is er een voortdurende inloop door ouders, open en hebben alle groepen transparante deuren en ramen zowel naar de gang/hal als naar buiten (dus niet vol beplakt met posters, berichten voor ouders e.d.).

Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsluipend en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Slaapruimte

De slaapruimte van de groep is aangrenzend aan de groep, als een pedagogisch medewerker de slaapruimte in gaat blijft de deur open.

Maatregelen die getroffen kunnen worden wanneer een pedagogisch medewerker alleen in de slaapruimte verblijft met kinderen: de deur blijft open staan, onregelmatig en onverwacht komen er verschillende personen binnen lopen, er wordt altijd van een babyfoon gebruik. Deze maatregelen worden per situatie op maat ingezet.

Opblijfgroep

Opblijvers worden gezamenlijk opgevangen op een centrale en zichtbare plek van de locatie waar ogen, oren en onverwacht binnenlopen het risico moeten verkleinen. Er is in principe één pedagogisch medewerker aanwezig (vanwege pauzetijd).

Toezicht bij buitenspelen

Het buitenspelen geschiedt op speelplaats die zichtbaar is door de omgeving. De zichtbaarheid voor de groepen moet zo min mogelijk belemmerd worden daar wel op de privacy van de kinderen wordt gelet. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen **dat niet toelaatbaar is zich ‘gezien’ weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken.**

Uitstapjes

Voor veiligheid en vier-ogen en orenprincipe hanteren wij het protocol veilige uitstapjes voor kinderdagverblijven.

Uitzonderingen en speciale gevallen In afwijkende situaties worden specifieke oplossingen beschreven in het “beleidsplan veiligheid en gezondheid”.

2.9 Afwijking BKR (Beroepskracht –kind ratio) op deze locatie

Bij een oneven aantal medewerkers op de locatie, lukt het niet om altijd minimaal 50% van de medewerkers in te zetten tijdens de uren waarin wordt afgeweken. In dit geval zal de manager of een invalkracht voor vervanging van 1 pedagogisch medewerker zorgen of er zal een andere gepaste oplossing worden overeengekomen met de medewerker(s) zodat de BKR en de afwijking van de BKR gehandhaafd blijven zoals die beschreven zijn in het beleid. De overeengekomen afspraken worden dan beschreven op het rooster van die dag.

Op de locatie KDV de Wildenhorst gaan de medewerkers van de groepen waarbij 3 medewerkers staan om de beurt, 20 minuten met pauze vanaf 13.30 tot 14.30 uur. Op deze momenten wordt minimaal de helft van de benodigde beroepskrachten ingezet op basis van het aanwezige kinderen. Alle groepen zijn 5 dagen in de week open.

Wettelijk is bepaald dat en hoe op opvangdagen 3 uur mag worden afgeweken van de beroepskracht – kindratio op vastgestelde momenten. Vanzelfsprekend houden wij ons hieraan. Daarnaast zorgen wij binnen de Wildenhorst samen voor het welbevinden van kinderen **en collega's**. Dit betekent dat wij naast de minimale wettelijke eisen ook de rust op de groep en daaraan gekoppeld het welbevinden van de kinderen als extra uitgangspunt nemen. Van al onze pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat zij een half uur of langer blijven wanneer de groepen onder druk komen te staan. Uiteraard wordt deze extra tijd betaald aan de medewerkers. Steekproefsgewijs, door middel van Konnect en op signalen van medewerkers checken we of aanpassingen van de diensten nodig zijn.

Werkdiensten van de pedagogisch medewerkers en afwijking BKR

Binnen de kinderopvang geldt een BKR (beroeps-kind ratio). Dat betekent dat voor iedere groep aanwezige kinderen (afhankelijk van de leeftijd) een bepaald aantal medewerkers beschikbaar moet zijn. Dit geldt echter niet voor de gehele opvangdag. Er mag 3 uur worden afgeweken van de BKR. Als er wordt afgeweken, bijvoorbeeld tijdens pauzes van medewerkers, moet altijd minimaal de helft van het aantal medewerkers worden ingezet. Hieronder beschrijven wij hoe wij werken op momenten dat er wordt afgeweken.

Algemene werkwijze als er afgeweken wordt van de BKR:

Afwijken is mogelijk tijdens pauzes van medewerkers en kort voordat de volgende dienst begint of kort nadat er een dienst is geëindigd. Door te kiezen om het (risico op, want we weten nooit zeker wanneer kinderen precies gebracht en gehaald worden) afwijken op deze tijden te laten plaatsvinden, wanneer de kinderen zich in een vrij spel situatie bevinden, heeft de pedagogisch medewerker of hebben de medewerkers die aanwezig zijn, toch voldoende tijd om de groep goed te begeleiden. De meeste kinderen spelen zelf of samen en er is doorgaans alleen toezicht en hier en daar wat bijsturen en begeleiden van toepassing. Is er begeleiding van een situatie of bijvoorbeeld troost nodig, dan is daar gelegenheid voor omdat de andere kinderen vrij spelen. Zo kan de PM of kunnen de PM-ers voldoen aan de behoeften van de kinderen. En zo wordt er gedurende bijvoorbeeld vaste eet- en groepsmomenten, wanneer wij extra aandacht willen geven aan de 1 op 1 contacten met de kinderen, niet afgeweken.

Algemene afspraken voor medewerkers tijdens afwijken;

Er worden geen schoonmaakwerkzaamheden gedaan zodat er voldoende aandacht is voor de kinderen

Zolang er afgeweken wordt van de BKR worden waar nodig groepen samengevoegd, babyfoons ingezet of deuren opengezet zodat er voldoende toezicht kan zijn (bijvoorbeeld bij pauzes van medewerkers). In elke ruimte waar kinderen spelen is toezicht van een pedagogisch medewerker.

Kinderen mogen spelen met alle aanwezige spelmaterialen waarbij het uitgangspunt is dat klein spelmateriaal voor de oudste kinderen alleen wordt aangeboden als dit verantwoord, onder direct toezicht, kan gebeuren. (Bijvoorbeeld een kralenplank met de oudste peuters, als er ook jongeren peuters aanwezig zijn in de groep)

Er wordt niet buiten gespeeld tijdens de momenten van afwijken.

Wanneer nodig blijven medewerkers langer totdat de aantal kinderen het toelaat om verantwoord af te wijken of niet meer wordt afgeweken.

De PM'ers noteren extra werk in de keuken middels een formulier.

Bij calamiteiten kan een medewerker van kantoor worden ingeschakeld.

Het monitoren van de BKR-ratio is een dagelijkse activiteit. Wij registreren de BKR-ratio door middel van Konnect.

Deze registratie beoordelen wij per kwartaal aan het einde van de maand. Indien dit aanleiding geeft tot aanpassing van de diensten doen wij dit zo spoedig mogelijk. De eindtijden in de middag kunnen wij dagelijks aanpassen aan het aantal kinderen en de drukte op de groep.

Op overige tijden wijken wij niet af van de BKR-ratio.

2.10 Activiteiten waarbij de stamgroep verlaten wordt

Bij bepaalde activiteiten kunnen kinderen de stamgroep verlaten. De stamgroep wordt bij HappyKids bijvoorbeeld verlaten tijdens het buiten spelen, het spelen in de BSO ruimte, of tijdens een uitje naar het Speelkasteel of JumpKids. Op deze momenten houden de pedagogisch medewerkers het welbevinden van alle kinderen goed in de gaten. Het kan ook voorkomen dat een pedagogisch medewerker een groepje kinderen die extra uitdaging nodig hebben of even een rustig spelletje willen doen in een naastgelegen lokaal een activiteit **aanbiedt. Wij bewaken de meerwaarde van zo'n 'uitstapje' voor ieder kind individueel en voor de groep als geheel.** Wij kijken bewust naar wat het kind aangeeft. Ook als de deuren van de aangrenzende groepen openstaan en of wanneer de groepen worden samengevoegd kan de stamgroep worden verlaten. Hierbij blijft de BKR van toepassing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de groepsruimten waarin de kinderen verblijven en de aanwezige pedagogisch medewerkers.

2.11 Toegangsbeveiliging

Bij onze kinderopvang gaan de buitendeuren na 10.00 uur op slot. Alle kinderen zijn dan in principe binnen en ouders die later komen melden zich bij kantoor of kunnen gezien worden door de pedagogisch medewerkers op de betreffende groep, die dan de deur opent. Vanaf 16.00 uur is de deur weer geopend voor ouders die hun kind komen ophalen. Wij geloven niet in de schijnveiligheid van vingerscansystemen of codes om binnen te komen. Als iemand kwaadwillend is lukt het hem of haar te allen tijde om binnen te komen. Voordeel van onze locatie is tevens dat de sociale controle door het multifunctionele gebruik groot is en dat bij eventuele escalatie snel en adequaat kan worden ingegrepen.

Wanneer er in de familiere sfeer spanningen zijn of ouders uit het ouderlijk gezag zijn gezet wordt dit besproken in het team en is iedereen op de hoogte van de situatie. Ook hierin is het weer belangrijk dat er korte lijnen zijn en er met een vast team wordt gewerkt.

2.12 Eten en drinken

Binnen Kinderopvang de Wildenhorst letten wij op de voeding die wij de kinderen aanbieden. Producten die wij oa aanbieden: Humus, roomkaas, ei, Vega paté, appel/perenstroop, fruitbeleg, hüttenkäse, kaas (boven de 4 jaar) en verder wordt er vers fruit en groenten aangeboden. Onder de 2 jaar bieden wij de kinderen zo min mogelijk suikers aan.

We houden rekening met speciale wensen van ouders vanwege levensovertuiging, allergie of dieet. Fruithapjes maken we zelf van vers fruit.

Wij zien de maaltijden als sociale momenten. Er is aandacht voor ieder kind, er wordt gepraat en naar elkaar geluisterd. Wij stimuleren kinderen om zelf aan te geven wat en hoeveel zij willen eten of drinken.

Op kinderopvang de Wildenhorst verzorgen wij flesvoeding voor de baby's van het merk Nutrilon (Standaard 1 en 2) tevens bieden wij ook flessenvoeding van het merk Kruidvat wanneer de ouder daar voorkeur voor heeft. Ouders kunnen ook borstvoeding meegeven, voor de dag zelf of een extra voeding om in te vriezen. Deze voeding wordt voorzien van naam en datum.

Bij traktaties stimuleren wij ouders om gezonde producten aan te bieden, echter wij verbieden niets. De pedagogisch medewerkers bepalen wat en hoeveel de kinderen van de traktatie mogen opeten op de kinderopvang, het eventuele overige deel gaat mee naar huis waar de ouders zelf kunnen beslissen wat wenselijk is. Ons beleid ten aanzien van het geven van cadeautjes is dat de jarige (van ons) een cadeau krijgt en zelf geen cadeautjes uitdeelt.

2.13 Slapen

Bij de baby-dreumesgroepen loopt een pedagogisch medewerker geregeld de aan de groep grenzende slaapkamer naar binnen. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een babyfoon en camerasysteem.

Soms willen ouders dat hun baby ingebakerd wordt of op de buik slaapt. In dat geval laten wij de ouders hiervoor een formulier tekenen, omdat dat afwijkt van onze werkwijze (zie: protocol inbakeren en protocol buikslapen).

Bij ons hebben alle kinderen een eigen slaapzak. De slaapzakken van de kinderen van 0-2 jaar worden door onszelf gewassen. De slaapzakken van de kinderen van 2-4 jaar gaan regelmatig naar de stomerij

2.14 Kindvolgsysteem

Doordat wij werken met een vast team, kennen de pedagogisch medewerkers de kinderen en ouders erg goed. In het dagelijks contact zullen zij eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen of andere problemen daardoor snel signaleren. Wanneer de pedagogisch medewerkers eventuele bijzonderheden signaleren, wordt dit tijdens de dagelijkse overdracht en/ of een apart gesprek met de ouders besproken. Indien wenselijk stellen we, in overleg met ouders, pedagogisch medewerkers en de orthopedagoge van Kinderopvang de Wildenhorst, een plan van aanpak op. Samen bekijken wij hoe wij de ouders eventueel kunnen doorverwijzen naar instanties voor passende ondersteuning. Hierbij laten wij ons adviseren door zowel onze interne orthopedagoog als ook deskundige (in- en externe) professionals. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat ouders en de pedagogisch medewerkers op één lijn zitten.

Naast deze dagelijkse observatie is er rond de 2^e verjaardag van het kind een dreumesobservatie, in de vorm van een overgangsrapport. Hiervoor nemen de pedagogisch medewerkers echt bewust de tijd om het kind te observeren en te vergelijken met andere kinderen van zijn/ haar leeftijd. Hierbij houden zij altijd in het achterhoofd dat ieder kind zijn eigen ontwikkeling doormaakt.

Bij de peutergroepen werken wij met de peuterestafette. Een paar maanden voor de 3^e verjaardag van het kind naar de basisschool gaat of bij verhuizing of verlaten van het kinderdagverblijf wordt de peuterestafette ingevuld. Deze peuterestafette wordt een paar maanden voor de 4^e verjaardag nogmaals ingevuld om zo de ontwikkeling goed te kunnen monitoren. In deze peuterestafette komen verschillende aspecten aan bod. De ouder krijgt twee exemplaren mee, waarvan één bedoeld voor de leerkracht op de basisschool, maar het is aan de ouder of hij/zij deze daadwerkelijk doorgeeft.

Huisregels Ouders/Verzorgers – Kinderopvang de Wildenhorst

Om het verblijf van uw kind op onze kinderopvang zo goed en prettig mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal huisregels opgesteld. Daarnaast treft u hieronder meer algemene informatie aan.

KDV

Algemeen

- Kinderdagverblijf De Wildenhorst is geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.
- Wij verzoeken u uw kind uiterlijk voor 9.30 uur te brengen en vanaf 16.00 uur kunt u uw kind weer op halen. Het spreekt voor zich dat u te allen tijde uw kind later kunt brengen en eerder kunt ophalen, wilt u dit dan alstublieft aan de pedagogisch medewerksters doorgeven in verband met slaap- en eettijden?
- Wij zijn te bereiken op: 085-0110078 middels een keuzemenu wordt u doorverbonden naar de juiste groep.
- **Social media.** Het is niet toegestaan om foto's binnen of op de buitenspeelplaats te maken. Ook is het niet toegestaan om foto's en andere zaken betreffende de kinderopvang te delen op social media, zoals Instagram, Facebook, Twitter, etc.

- Inschrijven voor de BSO gaat niet automatisch wanneer uw kind op het kinderdagverblijf zit. Wij vragen u hiervoor via www.happykids.nl apart in te schrijven en dat tijdig te doen. Inschrijving betekent niet automatisch plaatsing.

Dagelijkse gang van zaken

- **Wij gaan ervan uit dat uw kind 's ochtends thuis heeft gegeten en is verschoond.**
- Wilt u uw kind een tas mee geven met daarin; schone kleren en een paar sloffen.
- Kinderopvang De Wildenhorst is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of kapotgaan van kleding, schoeisel, etc.
- Wanneer uw kind ziek is kan het niet naar de kinderopvang worden gebracht. Zie voor ons [ziektebeleid](#) op onze website.
- Indien uw kind ziek wordt op de kinderopvang, nemen wij contact met u op en dient u hem/ haar zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 1,5 uur op te halen of door een ander te laten ophalen. Leidend hierin is de beoordeling van de pedagogisch medewerkers op de groep al dan niet in samenspraak met het management.
- Het is bij onze kinderopvang niet toegestaan om uw kind te brengen wanneer u een zetpil of andere koorts onderdrukkende middelen heeft toegediend.

Wij verzoeken u:

- In verband met de hygiëne, bij binnenkomst op het kinderdagverblijf de overschoenen aan te doen die bij de ingangen liggen of uw schoenen uit te trekken.
- Het ons te laten weten wanneer uw kind niet of later op de kinderopvang komt.
- Aan de pedagogisch medewerkers door te geven wanneer uw kind door iemand anders dan uzelf wordt opgehaald.
- Geen drinken of eten aan uw kind mee te geven, o.a. vanwege eventuele allergieën van (andere) kinderen. Uitgezonderd zijn vanzelfsprekend borstvoeding en dieetvoeding.
- De juiste ingangen te gebruiken wanneer u uw kind(eren) komt brengen. De twee babydreumesgroepen delen een ingang en drie peutergroepen delen tevens twee ingangen. Wij verzoeken u, wanneer u meerdere kinderen heeft, de daarvoor bestemde ingang te gebruiken en niet over de andere groepen te lopen. Dit in verband met de onrust die het met zich meebrengt wanneer alle ouders met meerdere kinderen **'binnendoor' zouden brengen en halen. Uitgezonderd van deze regel zijn de ouders/verzorgers** die een kind hebben op de Draakjesgroep, die over de Dwergjesgroep hun kind brengen en ouders/verzorgers met kinderen op aangrenzende groepen: De Draakjesgroep en de Reusjesgroep.
- Iedere dag het bakje van uw kind na te kijken om eventuele werkstukjes, tekeningen of post mee te nemen.
- Geen speelgoed mee te geven. Een knuffelbeest of speen mag natuurlijk wel.

- Geen snoep mee te nemen naar de kinderopvang. Voor uitdeeltips verwijzen wij u naar ons **traktatiebeleid**. **Deze kunt u lezen op onze website onder het kopje “Voeding”.**
- Uw kind(eren) geen kraaltjes en sieraden om te doen.
- (Hand)tassen waar gevaarlijke stoffen inzitten, zoals medicijnen en sigaretten, goed bij u te houden of hoog weg te zetten.
- Rustig te lopen in de gangen en op de groepen.
- Uw telefoon niet te gebruiken binnen het kinderdagverblijf.
- Deuren en het buitenhek altijd dicht te doen in het kader van brandveiligheidsregel en weglloopgevaar. Gebruik bij het hek de beveiligingssluiting.

Organisatie

- De dagen dat uw kind wekelijks naar de opvang komt staan vast. U kunt via het ouderportaal van Konnect een verzoek doen om een keer van dagen te ruilen. Het ruilen van dagen kan plaatsvinden op dagen binnen hetzelfde weeknummer, in de week ervoor of in de werkweek erna. Zie voor de **voorwaarden “Protocol ruiling van dagen”, die u bij uw contract hebt ontvangen.**
- Indien u een keer een extra opvangdag wenst voor uw kind, kunt u deze via Konnect aanvragen. Wij zullen deze aanvraag in behandeling nemen en u zo spoedig mogelijk laten antwoorden. De extra dag wordt berekend op de eerstvolgende maandfactuur.
- Wijzigingen in uw persoonlijke levenssfeer zoals een verhuizing of ander telefoonnummer e.d. vragen wij u zo spoedig mogelijk aan ons door te geven. Zo ook uw e-mailadres in verband met informatievertrekking en het versturen van de facturen.

Huisvesting

- U kunt uw auto parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Wij vragen u nadrukkelijk om zonder vergunning geen gebruik te maken van de invalideplekken. Deze zijn dagelijks in gebruik door klanten van het sportcentrum.
- **Helaas hebben wij geen plek voor buggy's, autostoelen, kinderfietsjes en bijvoorbeeld skelters op de kinderopvang. Voor maxicosi's is een speciale kast gemaakt in de gang van het sportcentrum.**
- Kindertassen svp niet op de grond plaatsen vanwege struikelgevaar, maar op de daarvoor bestemde haakjes in de gang.
- Gelieve geen losse voorwerpen op de grond te laten slingeren.
- Het is verboden te roken in de kinderopvang en op de buitenspeelplaats.

2.11 contactgegevens

Lilian Meeusen en Sonja van Medevoort



Sloterweg 301 1171 VB
Badhoevedorp
wildenhorst@happykids.nl
085-0110078