



Vestigingsspecifieke informatie
(Werkplan)
KDV 't Kasteeltje februari 2024



Inhoudsopgave

- 2.1 Over de locatie
- 2.2 Stamgroepen op deze locatie
- 2.3 Dagritme op deze locatie
- 2.4 Samenwerkingsverbanden op deze locatie
- 2.5 Oudercommissie van deze locatie
- 2.6 Uitstapjes vanaf deze locatie
- 2.7 Achterwacht op deze locatie
- 2.8 Ogen-, oren en transparantie op deze locatie toegelicht
- 2.9 Afwijking BKR op deze locatie
- 2.10 Activiteiten waarbij de stamgroep verlaten wordt
- 2.11 Contactgegevens

Waarom een pedagogisch werkplan?

Iedere kinderopvangorganisatie heeft haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is er voor iedere locatie afzonderlijk een pedagogisch werkplan. Hierin staat uitgewerkt hoe de pedagogische uitgangspunten naar de praktijk worden vertaald. Ook staan hierin de vestiging specifieke kenmerken, zoals dagindeling, oudercommissie informatie, samenwerkingsverbanden en nog veel meer.

2.1 Over de locatie

KDV 't Kasteeltje is een kinderdagverblijf, gelegen bij de wijken Toolenburg, Tudorpark en Nassaupark in Hoofddorp. Op deze locatie worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf ligt centraal en nabij uitvalswegen.

Het adres is Hoofdweg 871a in Hoofddorp, het kinderdagverblijf bevindt zich tussen het SpeelKasteel en Basic Fit. Op deze locatie wordt hele dagopvang geboden, hele dagopvang in combinatie met een VE programma, en incidenteel halve dagopvang met VE programma.

2.2. Stamgroepen op deze locatie

De kinderopvang vindt plaats in stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep met een eigen groepsruimte. Een kind maakt in de week gebruik van hooguit twee verschillende groepsruimten.

Kinderdagverblijf HappyKids 't Kasteeltje is een kinderdagverblijf welke ruimte kan bieden aan maximaal 8 horizontale groepen. Het kinderdagverblijf heeft ruimte voor 2 babygroepen, 3 dreumesgroepen en 3 peutergroepen.

Op dit moment zijn de volgende groepen in gebruik, waarbij wordt gestreefd naar een samenstelling van kinderen in de volgende leeftijden en aantallen:

KDV 't Kasteeltje

| Groep: | Maximaal aantal kinderen: | Leeftijd: |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------|
| De Narretjes (babygroep) | 12 met 4 PM'ers | T/m 15 Maanden* |
| De Vleermuisjes (babygroep) | 9 met 3 PM'ers | T/m 15 Maanden* |
| De Spookjes (dreumesgroep) | 11 met 2 PM'ers | 12-30 maanden |
| De Muzikantjes (dreumesgroep) | 11 met 2 PM'ers | 12-30 maanden |
| De Vosjes (dreumesgroep) | 11 met 2 PM'ers | 12-30 maanden |
| De Koetsiertjes (peutergroep) VE | 15 met 2 PM'ers | 24-48 Maanden** |
| De Toveraartjes (peutergroep) VE | 15 met 2 PM'ers | 24-48 Maanden** |
| De Draakjes (peutergroep) | 15 met 2 PM'ers | 24-48 Maanden** |

*Bij een stamgroep die niet alleen uit kinderen van 0 jaar bestaat mogen maximaal 8 kinderen van 0 jaar aanwezig zijn.

**In principe plaatsen wij kinderen in de peutergroep vanaf 30 maanden, maar het is mogelijk om dit al te doen vanaf 24 maanden, bijvoorbeeld als een kind nieuw op de opvang start op die leeftijd, of wanneer het qua ontwikkeling beter past.

Werktijden (gebruikelijke personele inzet)

Babygroepen

Op babygroepen de Narretjes en de Vleermuisjes worden op alle ma, di en do de diensten gedeeld tussen beide groepen (totaal 7 diensten) en zijn de gebruikelijke werkdiensten van de pedagogisch medewerkers als volgt:

3 vroege diensten van 07.30 - 16.30 en/of 08.00-17.00

1 Tussen dienst 8.30 – 17.30

3 Late diensten van 09.00-18.00 en/of 09.30 - 18.30

Op dagen dat er op de twee groepen maar 6 pedagogisch medewerkers nodig zijn, zijn de diensten doorgaans als volgt:

3 vroege diensten van 07.30 - 16.30 en/of 08.00-17.00

3 Late diensten van 09.00-18.00 en/of 09.30 - 18.30

Op dagen dat er op de twee groepen maar 5 pedagogisch medewerkers nodig zijn, zijn de diensten doorgaans als volgt:

1 vroege dienst van 07.30 - 16.30

1 vroege dienst van 08.00-17.00

1 Tussen dienst 8.30 – 17.30

1 Late dienst van 09.00-18.00

1 Late dienst van 09.30 - 18.30

Op dagen dat er op de twee groepen (doorgaans op de woensdagen) maar 4 pedagogisch medewerkers nodig zijn, zijn de diensten doorgaans als volgt:

1 vroege dienst van 07.30 - 16.30

1 vroege dienst van 08.00-17.00

1 Late dienst van 09.00-18.00

1 Late dienst van 09.30 - 18.30

Op vrijdag is er op ieder groep maar 1 medewerker nodig. Zij blijven het grootste deel van de dag wel op hun eigen groep. De diensten zijn dan als volgt:

1 vroege dienst van 07.30 - 16.30

1 Late dienst van 09.30 - 18.30

De pauzetijden van de medewerkers zijn tussen 13.30 en 14.30. Er wordt tijdens pauzes niet samengevoegd. Een pauze duurt 30 minuten.

Opvang gedurende de dagranden

In het geval dat er 1 dienst start om 07.30 uur, worden de kinderen van beide groepen samen opgevangen in de groepsruimte van de Narretjes. Zodra de tweede of uiterlijk de derde dienst gestart is, splitsen de groepen op naar hun eigen groepsruimte.

Aan het einde van de dag, zodra er nog maar 2 of 1 diensten aanwezig zijn, voegen de groepen weer samen in de groepsruimte van de Narretjes.

Dreumesgroepen

De groepen Spookjes en Muziekantjes zijn vijf dagen per week geopend. De groepe Vosjes is geopend op maandag, dinsdag en donderdag.

Op de groepen De Spookjes/ de Muziekantjes/de Vosjes (2 pedagogisch medewerkers per groep) worden de diensten gedeeld en zijn de werkdiensten van de pedagogisch medewerkers doorgaans als volgt:

3 Vroege diensten 07.30 - 16.30 of 08.00-17.00

3 Late diensten 09.00 -18.00 of 9.30 - 18.30

De pauzetijden van de medewerkers zijn tussen 13.30 en 14.30. Er wordt tijdens pauzes niet samengevoegd. Een pauze duurt 20 minuten.

Op woensdagen en vrijdagen zijn alleen de Spookjes en Muziekantjes geopend. Op ieder groep werken 2 medewerkers. De vier medewerkers delen samen de diensten.

De diensten zijn dan doorgaans als volgt:

1 vroege dienst van 07.30 - 16.30

1 vroege dienst van 08.00-17.00

1 Late dienst van 09.00-18.00

1 Late dienst van 09.30 - 18.30

Het komt voor dat er een extra medewerker wordt ingezet (boventallig) Mocht er een extra medewerker worden ingezet, dan krijgt die een tussendienst van 08.30-17.30

Opvang gedurende de dagranden

In het geval dat er 1 dienst start om 07.30 uur, worden de kinderen samen opgevangen in de groepsruimte van de Spookjes. Uiterlijk wanneer de derde dienst gestart is, splitsen de groepen op naar hun eigen groepsruimte.

Aan het einde van de dag, zodra er nog maar 2 of 1 diensten aanwezig zijn, voegen de groepen weer samen in de groepsruimte van de Spookjes.

Peutergroepen

De peutergroepen Koetsiertjes en Tovenaartjes zijn VE groepen. Deze groepen zijn vijf dagen per week open. Op iedere groep werken 2 pedagogisch medewerkers.

De groep Draakjes is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Hier werken doorgaans twee PM.

Op maandag, dinsdag en donderdag delen de drie peutergroepen de zes diensten, waarbij het uitgangspunt is dat er op de VE groepen altijd twee medewerkers worden ingezet gedurende de VE (8.30-12.30 uur)

Diensten zijn doorgaans als volgt:

1 Vroege dienst 07.30 - 16.30

1 Vroege dienst 08.00 - 17.00

1 Tussendienst 8.30 - 17.30

1 verlengde Tussendienst 8.30 – 18.00

1 verlengde Tussendienst 8.30 – 18.00

1 Late dienst 09.30-18.30

Opvang gedurende de dagranden op maandag, dinsdag en donderdag

In het geval dat eraan het begin van de dag minder medewerkers aanwezig zijn, worden de kinderen van de peutergroepen samen opgevangen in de groepsruimte van de Koetsiertjes. Zodra de medewerkers bezetting het toelaat, splitsen de groepen op naar hun eigen groepsruimte.

Aan het einde van de dag, na afloop van de vroege en tussendiensten, voegen de groepen (wanneer het aantal kinderen dat toelaat) weer samen in de groepsruimte van de Koetsiertjes.

Op woensdag en vrijdag zijn alleen de groepen Koetsiertjes en Toveraartjes open. Er werken dan doorgaans vier PM, 2 op ieder groep. Zij delen de diensten.

Diensten op woensdag en vrijdag zijn doorgaans als volgt:

1 Vroege dienst 07.30 - 16.30

1 vroege dienst 08.00-17.00 of tussendienst 8.30 - 17.30

1 verlengde Tussendienst 8.30 – 18.00

1 Late dienst 09.30-18.30

Opvang gedurende de dagranden op woensdag en vrijdag

In het geval dat eraan het begin van de dag minder medewerkers aanwezig zijn, worden de kinderen van de peutergroepen samen opgevangen in de groepsruimte van de Koetsiertjes. Zodra de derde dienst medewerkers aanwezig is, splitsen de groepen op naar hun eigen groepsruimte.

Aan het einde van de dag, na afloop van de vroege en tussendiensten, voegen de groepen (wanneer het aantal kinderen dat toelaat) weer samen in de groepsruimte van de Koetsiertjes.

De pauzetijden van de medewerkers zijn op alle dagen tussen 13.30 en 14.30. Er wordt tijdens pauzes niet samengevoegd. Een pauze duurt 30 minuten.

Samenvoegen van groepen gedurende een hele dag

Naast samenvoegen gedurende de dagranden of op woensdag en vrijdag, bestaat de mogelijkheid wel dat groepen, wanneer die een lage bezetting hebben (bijvoorbeeld tijdens vakantieperiodes of op rustige dagen) een

hele dag worden samengevoegd. Indien de maximale groeps grootte het toelaat, kunnen stamgroepen worden samengevoegd tot één groep waarbij altijd van beide samengevoegde groepen een vaste medewerker aanwezig is.

In dat geval worden dezelfde uitgangspunten en groepsruimtes aangehouden als hierboven beschreven. Dit “extra” samenvoegen komt in de praktijk zelden voor.

Vaste gezichten

Aan een kind tot 1 jaar worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat deze baby komt, is altijd minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers werkzaam. Als de omvang van de stamgroep vraagt om inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal 3 vaste pedagogisch medewerkers aan de baby worden toegewezen. Naast het vaste gezicht kunnen andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voor kinderen met flexibele dagen geldt de 'vaste gezichten-eis' niet. In het intakegesprek wordt met de ouders besproken wie deze vaste pedagogisch medewerkers zijn. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt dat maximaal drie vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers vereist zijn, zoals bij kinderdagverblijf 't Kasteeltje het geval is.

2.3 Dagritme op deze locatie

Afhankelijk van de leeftijdsopbouw varieert het aantal kinderen dat per dag in een groep wordt opgevangen tot maximaal 15. De breng- en haaltijden zijn tot 09.30 uur en vanaf 16.00 uur. Ouders worden gestimuleerd om hun kind voor 9.00 uur te brengen. De kinderen die met een VE indicatie geplaatst zijn, worden uiterlijk om 08:30 verwacht op de VE groep. Het is prettig voor de pedagogisch medewerkers en de groep als ze buiten de vaste haal- en brengtijden zo min mogelijk gestoord worden. Als een ouder toch van deze tijden af wil wijken, d.w.z. later brengen of eerder halen, wordt dit overlegd met de pedagogisch medewerkers. De ouders kunnen overdag altijd bellen om te horen hoe het met hun kind gaat.

Dagritme **baby's**

Afhankelijk van de leeftijdsopbouw varieert het aantal kinderen dat per dag in een groep wordt opgevangen tot maximaal 11. De breng- en haaltijden zijn tot 09.30 uur en vanaf 16.00 uur. Ouders worden gestimuleerd om hun kind voor 9.30 uur te brengen.

Het is prettig voor de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen in de groep als ze buiten de vaste haal- en brengtijden zo min mogelijk gestoord worden. Als een ouder toch van deze tijden af wil wijken, d.w.z. later brengen of eerder halen, wordt dit overlegd met de pedagogisch medewerkers.

Voor de babygroep volgen we zoveel mogelijk het ritme van de baby zelf, er wordt gekeken naar wat de behoeften zijn en op welk moment. Vanaf de leeftijd van ongeveer 10 maanden, worden de bijna-dreumesen langzaam voorbereid op het ritme bij de dreumesgroep.

De bijna-dreumesen volgen globaal onderstaand ritme:

| | |
|---------------|---|
| 07.30 - 09.15 | brengen, vrij spelen |
| 9:15 | verschonen |
| 09.30 - 10.15 | handen wassen, liedjes zingen, fruit eten, drinken. |
| 10.15 - 11.15 | tijd om te spelen, slapen, creatieve activiteiten en Puk activiteit. |
| 11.15 | verschonen |
| 11.30 | handen wassen, liedjes zingen, brood eten en drinken, |
| 12.00 - 12.45 | vrij spelen |
| 12.45 - 13.00 | voorlezen |
| 13.00 - 15.00 | over het algemeen slapen de baby's in deze periode |
| 15.00 - 15.30 | verschonen, aankleden, aan tafel |
| 15.30 - 16.00 | liedjes zingen, yoghurt en cracker eten, drinken |
| 16.00 - 18.30 | ophalen, vrij spelen, spelen met ontwikkelingsmaterialen aan tafel of in een klein groepje. |
| Rond 17.30 | is er nog een klein eet- en drinkmoment met drinken en een biscuitje, voor de kinderen die er dan nog zijn. |

De eetmomenten zien wij als sociale momenten waarin we op een speelse manier de kinderen ook iets leren. Fruit schillen we bijvoorbeeld aan tafel, zodat kinderen ook zien hoe een hele banaan er uit ziet of welke verschillende kleuren appels er zijn. Ook brood smeren we aan tafel. We leren de kinderen zelf te kiezen en netjes om een volgende boterham te vragen. Het inschenken van het drinken gebeurt ook aan tafel.

Dagritme dreumesen

Afhankelijk van de leeftijdsopbouw varieert het aantal kinderen dat per dag in een groep wordt opgevangen tot maximaal 11. De breng- en haaltijden zijn tot 09.30 uur en vanaf 16.00 uur. Ouders worden gestimuleerd om hun kind voor 9.30 uur te brengen.

Het is prettig voor de pedagogisch medewerkers en de groep als ze buiten de vaste haal- en brengtijden zo min mogelijk gestoord worden. Als een ouder toch van deze tijden af wil wijken, d.w.z. later brengen of eerder halen, wordt dit overlegd met de pedagogisch medewerkers.

| | |
|---------------|---|
| 07.30 - 09.15 | brengen, vrij spelen en gerichte activiteiten aan tafel |
| 9:15 | verschonen |
| 09.30 - 10.15 | handen wassen, liedjes zingen, fruit eten, drinken. |
| 10.15 - 11.15 | tijd om te spelen binnen of buiten, creatieve activiteiten en Puk activiteit. |
| 11.15 | verschonen, gezamenlijk opruimen |
| 11.30 | handen wassen, liedjes zingen, brood eten en drinken, |
| 12.00 - 12.45 | vrij spelen |
| 12.45 - 13.00 | voorlezen voor alle kinderen. (o.a. voorlezen uit het Knieboek van Puk) |
| 13.00 - 15.00 | over het algemeen slapen of rusten de dreumesen in deze periode |
| 15.00 - 15.30 | verschonen, aankleden, aan tafel |
| 15.30 - 16.00 | liedjes zingen, yoghurt en cracker eten, drinken |
| 16.00 - 18.30 | ophalen, vrij spelen en activiteiten als buitenspelen /spelen met ontwikkelingsmaterialen |
| Rond 17.30 | een klein eet- en drinkmoment met drinken en een biscuitje |

De eetmomenten zien wij als sociale momenten waarin we op een speelse manier de kinderen ook iets leren. Fruit schillen we bijvoorbeeld aan tafel, zodat kinderen ook zien hoe een hele banaan er uit ziet of welke verschillende kleuren appels er zijn. Ook brood smeren we aan tafel. We leren de kinderen zelf te kiezen en netjes om een volgende boterham te vragen. Het inschenken van het drinken gebeurt ook aan tafel.

Dagritme peuters

Afhankelijk van de leeftijdsopbouw varieert het aantal kinderen dat per dag in een groep wordt opgevangen tot maximaal 15. De breng- en haaltijden zijn tot 09.30 uur en vanaf 16.00 uur. Ouders worden gestimuleerd om hun kind voor 9.00 uur te brengen, zodat we op tijd met de kring kunnen beginnen en alle kinderen daaraan kunnen deelnemen.

Het is prettig voor de pedagogisch medewerkers en de groep als ze buiten de vaste haal- en brengtijden zo min mogelijk gestoord worden. Als een ouder toch van deze tijden af wil wijken, d.w.z. later brengen of eerder halen, wordt dit overlegd met de pedagogisch medewerkers.

| | |
|---------------|---|
| 07.30 - 09.15 | brengen, vrij spelen en gerichte activiteiten |
| 08.30 | de kinderen die voor de VE komen, worden gebracht |
| 9:15 | grote kring (Puk activiteit) |
| 09.30 - 10.15 | toilet bezoek / verschonen, handen wassen, liedjes zingen, fruit eten, drinken. |
| 10.15 - 11.15 | tijd om te spelen binnen of buiten, creatieve activiteiten en Puk activiteit (individueel of in groepjes) |
| 11.15 - 12.00 | toilet bezoek / verschonen, gezamenlijk opruimen, handen wassen, liedjes zingen, broodje eten en melk drinken, |
| 12:30 | de kinderen die voor de VE komen, worden opgehaald |
| 12.00 - 12.45 | vrij spelen |
| 12.45 - 13.00 | uitkleden voor de kinderen die gaan slapen |
| 13.00 - 15.00 | rond 13.00 uur voorlezen voor alle kinderen. (o.a. voorlezen uit het Knieboek van Puk) slapen of spelen, rustige activiteiten met de pedagogisch medewerker. tussen 13.00 – 15.00 uur een (UK en Puk of andere ontwikkelingsgerichte) activiteit voor de wakkere peuters. |
| 15.00 - 15.30 | toiletbezoek/verschonen, aankleden, aan tafel |
| 15.30 - 16.00 | liedjes zingen, yoghurt en cracker eten, drinken |
| 16.30 | toiletbezoek |
| 16.00 - 18.30 | ophalen, vrij spelen en activiteiten zoals buitenspelen / spelen met ontwikkelingsmaterialen |
| 17.30 | een klein eet- en drinkmoment met drinken en een biscuitje |

De eetmomenten zien wij als sociale momenten waarin we op een speelse manier de kinderen ook iets leren. Fruit schillen we bijvoorbeeld aan tafel, zodat kinderen ook zien hoe een hele banaan er uit ziet of welke verschillende kleuren appels er zijn. Ook brood smeren we aan tafel. We leren de kinderen zelf te kiezen en netjes om een volgende boterham te vragen. Het inschenken van het drinken gebeurt ook aan tafel. Hier worden vaak tel/kleuren-spelletjes (hoeveel bekers?) aan gekoppeld of het herkennen van de verschillende kleuren van de bekers (welke kleur beker wil jij?).

2.4 Samenwerkingsverbanden op deze locatie

CJG

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt extra ondersteuning aan beroepskrachten en ouders op het moment dat daar behoefte aan is.

GGD

Ieder half jaar komt een medewerker van GGD Kennemerland (het consultatiebureau) langs om medewerkers van HappyKids 't Kasteeltje te voorzien van informatie hoe om te gaan met kinderen die opvallen. Dit gebeurt altijd anoniem.

Alert4you

Ondersteuning bij vroegsignalering: laagdrempelig meekijken- en meedenken, praktische tips en adviezen geven over de aanpak van kinderen die opvallen of bijv. over gespreksvoering met ouders over lastige onderwerpen.

Kinderspeelparadijs het Speelkasteel

Het kinderspeelparadijs is een onderdeel van HappyKids en dichtbij deze locatie gelegen. De pedagogisch medewerkers kunnen hiernaartoe om met de kinderen te spelen en er zullen bepaalde activiteiten georganiseerd worden, zoals de voorleesochtend en ouderavonden.

2 Kinderdagverblijven op deze locatie

Er is een nauwe samenwerking tussen de twee kinderdagverblijven op het gebied van afstemmen van de **thema's**, activiteitenaanbod en uitwisselingen van ideeën etc.

Stichting OnderwijsAdvies

Deze stichting biedt cursussen aan voor pedagogisch medewerkers en ouders op onder meer het gebied van logopedie. Zij ondersteunen ouders indien gewenst bij eventuele vervolgstappen op dit gebied. Tevens verzorgt de logopedist inloopsprekuren op de locatie.

2.5 Oudercommissie op deze locatie

De oudercommissie is een afvaardiging van ouders van het kinderdagverblijf die met regelmaat bijeenkomen om allerlei zaken te bespreken en advies uit te brengen aan de dagelijkse leiding en het management van het dagverblijf. Er wordt gewerkt volgens een reglement. Ouders kunnen zelf contact opnemen met de leden van de OC als zij iets willen aankaarten of besproken willen zien in de volgende bijeenkomst met het management.

Kinderdagverblijf HappyKids 't Kasteeltje heeft de volgende OC leden:

| |
|----------------|
| Mevr. Thomas |
| Mevr. Blaszcak |
| Mevr. Schets |
| Mevr. Leung |

U kunt de OC bereiken via e-mail: OCKdvkasteeltje@gmail.com

2.6 Uitstapjes vanuit deze locatie:

De kinderen van HappyKids 't Kasteeltje kunnen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers uitstapjes maken. Er wordt gewandeld in de wijk met de bolderkar en in de nabije omgeving zijn speeltuintjes te vinden. Een ochtendje spelen in het Speelparadijs van HappyKids of trampolinepark JumpKids (welke dan gesloten is voor andere bezoekers) behoort ook tot de mogelijkheden. Om uw kind te laten deelnemen aan uitstapjes wordt

uw toestemming (eenmalig) gevraagd. Bij een uitstapje naar JumpKids vragen wij altijd uw toestemming nog extra voorafgaand aan de activiteit.

2.7 Achterwacht op deze locatie

Wij streven ernaar in elk geval met 3 pedagogisch medewerkers in het pand aanwezig te zijn. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan is de achterwacht in geval van een calamiteit binnen een paar minuten aanwezig op de locatie.

Dit is voor deze locatie een collega van de naastgelegen BSO / PSZ of kantoor. In kinderdagverblijf 't Kasteeltje wordt ten alle tijden gestreefd naar een bezetting van minimaal 3 **PM'ers**. Daarnaast is de vestigingsmanager en de tutor van deze vestiging zeer regelmatig boventallig aanwezig gedurende deze uren.

Het telefoonnummer van de BSO en kantoor is: 085-0110070.

2.8 Ogen-, oren en transparantie op deze locatie toegelicht:

Het kinderdagverblijf beschikt over een ruime locatie met veel glas. Het is de opdracht om al het glas transparant te houden. Er zijn tussendeuren die open kunnen staan en er zijn babyfoons aanwezig om in het geval van 1 pedagogisch medewerker op de groep, deze in te zetten voor het 4 ogen- en oren beleid.

Personeelsbezetting:

HappyKids 't Kasteeltje is een grote locatie, waardoor er op de drukke dagen veel medewerkers aanwezig zijn. De optie tot inzet van stagiaires vergroot deze aanwezigheid van ogen en oren. Iedere dag wordt er met 3 medewerkers geopend en met 3 medewerkers afgesloten.

Specifieke situaties:

Gedurende een kinderdagverblijf dag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers.

Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier-ogen en orenprincipe.

Beschrijving situaties:

Halve groepen met 1 pedagogisch medewerker.

Een halve groep bestaat uit 1 pedagogisch medewerker en het aantal kinderen volgens de beroepskracht-kind ratio of minder.

- Bij meerdere halve groepen worden deze indien mogelijk samengevoegd zodat er 2 pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn.

- Waar mogelijk wordt gekeken naar de inzet van een stagiaire.
- Bij 1 halve groep is (indien mogelijk) de deur met buurgroep geopend, daarnaast wordt er onverwacht binnengelopen bij de halve groep door **collega's** of leidinggevende, en natuurlijk in de ochtend en avondspits door de ouders.
- Indien nodig kan een babyfoon gebruikt worden.

Breng- en haalmomenten

In de praktijk worden de kinderen van verschillende groepen enige tijd samen in een groep opgevangen door pedagogisch medewerkers (het vroege begin, 07:30-08:30 uur en het late eind van de dag, 17:30-18:30 uur).

Na en voor het gezamenlijk opvangen in de groep is het mogelijk dat de pedagogisch medewerker een half uur tot een uur alleen in de groep aanwezig is tot de 2e collega begint of als de 1e collega naar huis gaat (volgens rooster): tijdens deze drukke '**verkeersuren**' is er een voortdurende inloop door ouders, zijn tussendeuren tussen de groepen (indien mogelijk) open en hebben alle groepen transparante deuren en ramen zowel naar de gang/hal als naar buiten (dus niet vol beplakt met posters, berichten voor ouders e.d.).

Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsluipend en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Het gezamenlijk openen en sluiten vindt plaats op de volgende groepen:

- De Narretjes (**baby's**)
- De Spookjes (dreumesen)
- De Koetsiertjes (peuters)

De vroege middag:

Slaapruimte

De slaapruimte van de babygroepen is aangrenzend aan de groep, als een pedagogisch medewerker de slaapruimte in gaat blijft de deur open.

De slaapruimte van de peuter- en dreumesgroepen is niet **aangrenzend, hier is ook 'verkeer' doordat** kinderen op verschillende momenten wakker worden en naar de groep gebracht worden of door een pedagogisch medewerker er worden opgehaald. Tevens is het veelal het geval dat er slaapwacht wordt gehouden.

Maatregelen die getroffen kunnen worden wanneer een pedagogisch medewerker alleen in de slaapruimte verblijft met kinderen: de deur blijft open staan, onregelmatig en onverwacht komen er verschillende personen binnen lopen, er wordt tijdelijk een babyfoon gebruik. Deze maatregelen worden per situatie op maat ingezet.

Opblijfgroep

Opblijvers worden op hun eigen groep opgevangen. Er is in principe één pedagogisch medewerker aanwezig (vanwege pauzetijd en slaapkamerdienst). Daar waar zichtbaarheid te weinig aanwezig is zal de

vestigingsmanager hier extra maatregelen op nemen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een babyfoon of het inzetten van een stagiaire.

Kortdurend alleen op de groep wordt opgelost door de tussendeur naar de buurgroep open te zetten, te melden dat jij of je collega even weg is.

Momenten waarvoor deze afspraken gelden zijn bijvoorbeeld: even naar keuken/toilet o.i.d. melden/afstemmen bij/met buurgroep .

Toezicht bij buitenspelen

Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Het buitenspelen geschiedt over het algemeen op speelplaatsen die zichtbaar is door omringende groepen. De zichtbaarheid voor de groepen en omgeving (Basic Fit en het Speelkasteel) moet zo min mogelijk belemmerd worden daar wel op de privacy van de kinderen wordt gelet. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich **'gezien'** weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken.

Uitstapjes

Voor veiligheid en vier-ogen en orenprincipe hanteren wij het protocol veilige uitstapjes voor kinderdagverblijven.

Uitzonderingen en speciale gevallen

In afwijkende situaties worden specifieke oplossingen beschreven in het **“beleidsplan veiligheid en gezondheid”**.

2.9 Afwijking BKR (Beroepskracht –kind ratio) op deze locatie

Binnen de kinderopvang geldt een BKR (beroeps-kind ratio). Dat betekent dat voor iedere groep aanwezige kinderen (afhankelijk van de leeftijd) een bepaald aantal medewerkers beschikbaar moet zijn. Dit geldt echter niet voor de gehele opvangdag. Er mag 3 uur per dag worden afgeweken van de BKR. Als er wordt afgeweken, bijvoorbeeld tijdens pauzes van medewerkers, moet altijd minimaal de helft van het aantal benodigde medewerkers worden ingezet. Hieronder beschrijven wij hoe wij werken op momenten dat er wordt afgeweken.

Voor de berekening van de beroepskracht- kind ratio houden wij ons aan de actuele informatie via www.1ratio.nl.

Algemene werkwijze als er afgeweken wordt van de BKR:

Afwijken is mogelijk tijdens pauzes van medewerkers en kort voordat de volgende dienst begint of kort nadat er een dienst is geëindigd. Door te kiezen om het (risico op, want we weten nooit zeker wanneer kinderen precies gebracht en gehaald worden) afwijken op deze tijden te laten plaatsvinden, wanneer de kinderen zich in een vrij

spel situatie bevinden, heeft de pedagogisch medewerker of hebben de medewerkers die aanwezig zijn, toch voldoende tijd om de groep goed te begeleiden. De meeste kinderen spelen zelf of samen en er is doorgaans alleen toezicht en hier en daar wat bijsturen en begeleiden van toepassing. Is er begeleiding van een situatie of bijvoorbeeld troost nodig, dan is daar gelegenheid voor omdat de andere kinderen vrij spelen. Zo kan de PM of kunnen de PM-ers voldoen aan de behoeften van de kinderen. En zo wordt er gedurende bijvoorbeeld vaste eet- en groepsmomenten, wanneer wij extra aandacht willen geven aan de 1 op 1 contacten met de kinderen, niet afgeweken.

Algemene afspraken voor medewerkers tijdens afwijken:

Er worden geen schoonmaakwerkzaamheden gedaan zodat er voldoende aandacht is voor de kinderen

Zolang er afgeweken wordt van de BKR worden waar nodig groepen samengevoegd, babyfoons ingezet of deuren opengezet zodat er voldoende toezicht kan zijn (bijvoorbeeld bij pauzes van medewerkers). In elke ruimte waar kinderen spelen is toezicht van een pedagogisch medewerker.

Kinderen mogen spelen met alle aanwezige spelmaterialen waarbij het uitgangspunt is dat klein spelmateriaal voor de oudste kinderen alleen wordt aangeboden als dit verantwoord, onder direct toezicht, kan gebeuren. (Bijvoorbeeld een kralenplank met de oudste peuters, als er ook jongeren peuters aanwezig zijn in de groep)

Er wordt niet buiten gespeeld tijdens de momenten van afwijken.

Wanneer nodig blijven medewerkers langer totdat de aantal kinderen het toelaat om verantwoord af te wijken of niet meer wordt afgeweken.

Het monitoren van de BKR-ratio is een dagelijkse activiteit. Wij registreren de BKR-ratio door middel van Konnect.

Om de BKR te bewaken, controleert de roostermaker of er niet teveel afgeweken wordt. Mocht de BKR vaker op dezelfde dag en tijd binnen één maand worden afgeweken, dan wordt het rooster hierop aangepast. Bij collega's wordt ook regelmatig nagevraagd of er wordt afgeweken van de BKR.

Bij een oneven aantal medewerkers op de locatie, lukt het niet om altijd minimaal 50% van de medewerkers in te zetten tijdens de uren waarin wordt afgeweken. Dan gaan de medewerkers van de groepen waarbij 3 medewerkers staan om de beurt, 20 minuten met pauze vanaf 13.30 tot 14.30 uur (In plaats van 30 minuten). Op deze momenten wordt minimaal de helft van de benodigde beroepskrachten ingezet.

Een andere oplossing is dat de manager of een invalkracht voor vervanging van 1 pedagogisch medewerker kan zorgen zodat de BKR en de minimale inzet van personeel tijdens afwijking van de BKR gehandhaafd blijven zoals die beschreven zijn in het beleid. De overeengekomen afspraken worden dan beschreven op het rooster van die dag.

In dit geval kan ook de manager of een invalkracht voor vervanging van 1 pedagogisch medewerker zorgen of er zal een andere gepaste oplossing worden overeengekomen met de medewerker(s) zodat de BKR en de afwijking van de BKR gehandhaafd blijven zoals die beschreven zijn in het beleid.





2.10 Activiteiten waarbij de stamgroep verlaten wordt

Verlaten van de stamgroep

Bij bepaalde activiteiten kunnen kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte verlaten. De stamgroep wordt bij HappyKids bijvoorbeeld verlaten tijdens het buiten spelen of tijdens een uitje naar het Speelkasteel. Op deze momenten houden de pedagogisch medewerkers het welbevinden van alle kinderen goed in de gaten. Het kan ook voorkomen dat een pedagogisch medewerker een groepje kinderen die extra uitdaging nodig hebben of even een rustig spelletje willen doen in een naastgelegen lokaal een activiteit aanbiedt. Of dat de pedagogisch medewerkers er voor kiezen de kinderen van twee groepen in die twee groepsruimtes tegelijk te laten spelen tijdens de vrije spelmomenten. Wij bewaken de meerwaarde van zo'n 'uitstapje' voor ieder kind individueel en voor de groep als geheel. Wij kijken bewust naar wat het kind aangeeft.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de groepsruimten waarin de kinderen verblijven en de aanwezige pedagogisch medewerkers. De ouders hebben een intakegesprek met de mentor van het kindje, waarbij meegedeeld wordt tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht(en) aan deze stamgroep zijn toegewezen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

In sommige situaties is het nodig om stamgroepen binnen de eigen locatie samen te voegen, bijvoorbeeld tijdens vakantiedagen of op dagen met een structureel lagere bezetting kunnen groepen worden samengevoegd.

Op dagen met een structurele lage bezetting is het samenvoegen als volgt:

Tovenaartjes samen met Koetsiertjes (VE peutergroepen) in de groepsruimte van de Koetsiertjes.

Spookjes samen met Vosjes (dreumesgroepen) in de groepsruimte van de Spookjes.

Vleermuisjes samen met Narretjes (babygroepen) in de groepsruimte van de Narretjes.

Op dit moment wordt er niet structureel samengevoegd.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Ieder kind heeft een vaste stamgroep met bijbehorende vaste pedagogisch medewerkers.
- Ieder kind is gekoppeld aan maximaal 3 pedagogisch medewerkers.
- Bij het samenvoegen van groepen, wordt de leeftijdsopbouw en beroepskracht-kind ratio gevolgd.
- Ieder kind maakt naast zijn/haar eigen stamgroep gebruik van maximaal 1 andere stamgroep.
- Ouders worden tijdens het intake gesprek ingelicht over de samenwerking met de tweede stamgroep en om toestemming gevraagd middels het intakeformulier.

Op dagen met een incidentele lage bezetting is het samenvoegen op dezelfde wijze als bovenstaand beschreven.



2.11 Contactgegevens

Jenny Kapteijn, vestigingsmanager kinderdagverblijf 't Kasteeltje en kinderdagverblijf 't Speelkasteel
jkapteijn@happykids.nl

Aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag

085-011 00 70 (kies voor optie 1-1-2)

www.happykids.nl

Kinderdagverblijf 't Kasteeltje

Hoofdweg 871A

2131MB Hoofddorp