



**Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid**  
**KDV 't Speelkasteel (waaronder de peuterspeelzaal)**

**Maart 2024**

## **Introductie**

Voor u ligt het vestigings-specifieke deel behorend bij het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van HappyKids Kinderopvang voor KDV 't Kasteeltje. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De vestigingsmanager is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal met regelmaat tijdens het dagelijkse teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Dit plan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij HappyKids Kinderopvang betrokken is. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken.

Het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en ouders via ons ouderportaal achter het kopje informatie – beleidsplannen en op onze website. Oudercommissies worden tevens jaarlijks om advies en input gevraagd.

## **Ontruimingsplan**

Er is altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van de kinderopvang zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een kinderopvang tijdens een calamiteit. HappyKids KDV het Speelkasteel heeft een helder en duidelijk ontruimingsplan. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval u net op dat moment aanwezig bent op de locatie en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt. Kennis en vaardigheid van eerste hulp bij ongevallen zijn onmisbaar in de kinderopvang. Er zijn dagelijks voldoende EHBO ers en BHV ers aanwezig. Ook is het nodige materiaal zoals EHBO trommels, brandblussers e.d. aanwezig. Er is een AED in het pand aanwezig (bij de ingang van het Speelkasteel).

Er wordt jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd voor het personeel (de Pedagogisch medewerkers) en de kinderen. Elke oefening wordt geëvalueerd.

U vindt het ontruimingsplan ter inzage op de vestiging en voor de medewerkers op het medewerkersgedeelte van onze website.

### Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door verkeerd gebruik letsel kan ontstaan.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Wij leren kinderen op deze manier om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

### Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

### Achterwachting

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (één uur na opening, één uur tussen de middag en één uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Indien met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, is de achterwachting van kracht.

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

Dit is een grote locatie, er zijn altijd meerdere medewerkers aanwezig.

De achterwacht is dan een medewerker van de in pandige BSO, het kantoor, het kinderspeelparadijs of een collega van KDV 't Kasteeltje.

### EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en/of BHV via het oranje kruis:

L. Breider

S. Goozen

S. Augustinus

D. Volk

M. van der Wal

Ook medewerkers van het kinderspeelparadijs en van kantoor en BSO hebben EHBO certificaten.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

Meertraining (meertraining.nl)

## **Beleidscyclus**

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is samen met de beroepskrachten een continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Eerst worden de thema's worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Vastgesteld wordt ook welke medewerker (s) verantwoordelijk worden gemaakt voor welk deel. Wij vragen altijd alle medewerkers om het (deel van het) beleidsplan of het protocol door te lezen en vervolgens van input te voorzien over de inhoud, de werkbaarheid, en andere opmerkingen. Wij vragen ook een paraaf voor borging van het lezen (aftekenlijst)
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. Dit gebeurt in het dagelijks overleg en waar nodig in een aparte werkgroep met een aantal medewerkers die input hebben gegeven.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. In het maandelijks managementoverleg wordt besproken welke input er van de diverse locaties is gekomen met betrekking tot het beleidsstuk of het protocol. Er wordt vergeleken of een bepaalde opmerking of verbetervoorstel vaker is genoemd, en of er input geleverd is die bijdraagt aan het verbeteren van het beleid. Waar nodig wordt het beleid aangepast en de wijziging wordt besproken met de teams van de verschillende locaties.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. En klein terugkoppelmoment in een overleg waaruit moet blijken of de aanpassing werkbaar en een verbetering is.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op (zodra de vernieuwde risico- monitor beschikbaar wordt) . De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### Plan van aanpak (werkdocument)

Welke maatregelen worden genomen?

Hier komt te staan welke maatregelen worden genomen om het beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie op de opvang.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

Locatie (KDV Speelkasteel/ PSZ)	Actie/ Maatregel	Wie	Wanneer
KDVS	Maandelijks CO2 meting	PM'ers	Maandelijks
KDVS	Defect speelgoed direct verwijderen / vervangen	PM'ers	Doorlopend proces
KDVS	PM'ers attenderen op het controleren en indien nodig verwijderen van zwerfafval op de buitenruimte, voorafgaand aan het buitenspelen.	PM'ers	Doorlopend

**Tot slot**

Voor vragen over het beleid kunt u terecht bij de vestigingsmanager.

