



Inspectierapport

HappyKids Floriande (KDV)

Bennebroekerweg 802

2134 AB Hoofddorp

Registratienummer 409259573

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	12-12-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	11
Gegevens voorziening	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de vestigingsmanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek.

Het thema van dit onderzoek is 'ouders en kind'. Getoetst is onder andere de uitvoering van het pedagogisch beleid wat betreft wennen kind, volgen ontwikkeling van het kind, voeren van oudergesprekken, de doorgaande lijn naar school en indien van toepassing naar de buitenschoolse opvang en doorverwijzing naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Tevens is getoetst hoe aan ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. Ook is de kennis met betrekking tot de meldcode getoetst. Verder is de wijze van informeren ouders, eventuele aanwezigheid van klachten en de aanwezigheid van een oudercommissie getoetst. Tot slot is getoetst of de ingezette personen tijdig met een verklaring omtrent het gedrag zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de houder.

Beschouwing

Op 12 december 2023 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf HappyKids Floriande in Hoofddorp.

Conclusie en bevindingen

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

Oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang.

In overleg met de oudercommissie zijn de bijzonderheden teruggekoppeld aan de houder. Deze hadden betrekking op het informeren van de ouders. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 9 maart 2021 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden waaruit bleek dat niet volledig voldaan werd aan de kwaliteitseisen:

- het item "administratie" voldeed niet

Algemene kenmerken kindercentrum

Kinderdagverblijf HappyKids Floriande biedt opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. De locatie is geregistreerd met 76 kindplaatsen.

Het kindercentrum is onderdeel van HappyKids BV, een organisatie met verschillende kinderopvangvoorzieningen in de gehele Haarlemmermeer.

Het kindercentrum bevindt zich in hetzelfde gebouw als BSO HappyKids Floriande en grenst aan sportcomplex Koning Willem Alexander. Aan de voorzijde van het gebouw is de aangrenzende buitenruimte aangelegd, met een apart gedeelte voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een locatiespecifiek werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek op enkele onderdelen getoetst. Er is onder andere getoetst of enkele voorwaarden concreet en toetsbaar beschreven zijn. Tijdens dit onderzoek gaat het om de beschrijving van:

- * wennen aan nieuwe groep;
- * volgen van de ontwikkeling van het kind;
- * signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling en doorverwijzen;
- * de overdracht van kindinformatie aan de basisschool en aan de buitenschoolse opvang;
- * mentorschap;
- * bespreken bijzonderheden kind met ouder

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Uit het onderzoek (observatie en gesprek met de beroepskrachten en de vestigingsmanager) is gebleken dat de getoetste onderdelen uit het pedagogisch beleid worden uitgevoerd. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk. Zo geven de beroepskrachten aan dat zij de ontwikkeling van kinderen volgen door middel het kindvolgsysteem "Doen, Praten, Bewegen en Rekenen". Hiermee worden baby's en peuters gevolgd op de spraak/taal, sociaal-emotionele, motorische en rekenontwikkeling. Door gebruikt te maken van dit kindvolgsysteem kunnen de beroepskrachten over een langere periode kijken naar de ontwikkeling van een kind en problemen in de ontwikkeling vroegtijdig opsporen. De beroepskrachten geven hiernaast aan samen te werken met andere instellingen (zoals het consultatiebureau) wat zorgt voor een sluitend netwerk rondom de begeleiding en doorgaande ontwikkelingslijn.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2023
- Pedagogisch werkplan, versie: juli 2023

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.
- Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. 20 september 2022 getoetst. Getoetst zijn ook de vestigingsmanager, de pedagogische coach, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en de groepshulp.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis. Twee keer per jaar staat het bespreken van de meldcode op de agenda. Ook wordt aandacht besteed aan de meldcode tijdens de week van de kindermishandeling door middel van een e-mailbericht met algemene informatie en casussen.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, de te nemen stappen (het afwegingskader), de instantie Veilig Thuis en de signalenlijst. De beroepskrachten weten de meldcode en de sociale kaart te vinden. Op de locatie hangt de meldcode met stappenplan in de keuken, zodat deze te allen tijde voor alle beroepskrachten inzichtelijk is.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst locatieverantwoordelijke
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskrachten
- Informatie over de meldcode, toegestuurd aan de beroepskrachten op 21 september 2023 en 20 oktober 2023

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door: het ouderportaal, intakegesprekken, de ouderapp en de website van HappyKids.

Met de vestigingsmanager is besproken dat de oudercommissie in de vragenlijst, die op 14 december 2023 aan hen is toegestuurd, heeft aangegeven dat zij graag zou zien dat ouders actiever zouden worden geïnformeerd over een aantal specifieke onderdelen. Zo geeft zij aan dat ouders bij wijzigingen van het pedagogisch beleid en/of pedagogisch werkplan niet actief geïnformeerd worden hierover en dat de informatie in de app over het mentorschap niet altijd up to date is. Daarbij geeft zij aan dat er bij de informatievoorziening weinig rekening wordt gehouden met ouders/verzorgers van expat kinderen die naar de locatie komen. De informatie wordt alleen in het Nederlands gedeeld. Op 8 januari 2024 is dit, met toestemming van de oudercommissie, teruggekoppeld aan de locatieverantwoordelijk. Deze heeft aangegeven dat bovenstaande punten ter sprake zullen worden gebracht tijdens de oudercommissievergadering die gepland staat op woensdag 24 januari 2024.

De meest recente versie van het pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid is geplaatst op de website.

Het meest recente inspectierapport is ook inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. In het ouderportaal is informatie opgenomen over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit zes leden.

Op dit adres zijn meerdere kindercentra. Er is een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang gevestigd op hetzelfde adres. Er is een gezamenlijke oudercommissie ingesteld met van beide kindercentra drie afgevaardigde ouders.

De houder vraagt de oudercommissie advies indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

In 2023 is de oudercommissie advies gevraagd over de tariefswijziging, het voedings- en pedagogisch beleid.

De houder legt het pedagogisch beleidsplan jaarlijks voor aan de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook wordt het inspectierapport met de oudercommissie besproken.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek. In overleg met de oudercommissie zijn de bijzonderheden teruggekoppeld aan de houder.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht. Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder. De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. In het ouderportaal is informatie opgenomen over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Er zijn in het vorige kalenderjaar geen schriftelijke klachten geweest. Houder heeft wel een organisatiebreed klachtenjaarverslag opgesteld over 2022. Deze is in januari 2023 toegezonden aan de GGD.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie, ontvangen op 3 januari 2024
- Telefonisch contact met de oudercommissie op maandag 8 januari 2024
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Website (www.happykids.nl)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2023
- Pedagogisch werkplan, versie: juli 2023
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: HappyKids Floriande
Website	: http://www.happyKids.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000043577113
Aantal kindplaatsen	: 76
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: HappyKids Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Postbus 787
Postcode en plaats	: 2130 AT Hoofddorp
KvK nummer	: 34154944
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Opstal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlemmermeer
Adres	: Postbus 250
Postcode en plaats	: 2130 AG HOOFDDORP

Planning

Datum inspectie	: 12-12-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 10-01-2024
Vaststelling inspectierapport	: 22-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 22-01-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.