



## Vestiging specifieke informatie behorend bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid

**Locatie:** BSO Arnolduspark (7-12 jaar) Arnolduspark 16/hal

### **Vestigingsspecifieke afspraken omtrent veiligheid en gezondheid (bijvoorbeeld afspraken rondom toezicht, schoonmaken, onderhoud):**

- Kinderen mogen niet zonder begeleiding in de keuken komen
- Schoonmaakmiddelen bergen wij hoog op en bij voorkeur in een afgesloten kast
- Wanneer iets stuk is wordt dit direct gemeld bij de vestigingsmanager en afgezet indien nodig
- Zodra de Padelgroep open gaat, staat de stamtafel van deze groep in de instructieruimte. Dit om te voorkomen dat er meer dan 150 personen tegelijkertijd aan tafel gaan in de hal.

### Buitenruimte:

- De buitenruimte wordt dagelijks gecontroleerd op mogelijk zwerfafval
- Kinderen mogen niet zonder toezicht naar buiten
- Speeltoestellen welke (tijdelijk) defect zijn, worden indien nodig afgezet met lint
- Na hevige regen of bij vorst/ijzel gebruiken we de speeltoestellen niet

### **Medewerkers overzicht EHBO diploma's**

S. van der Groef

E. Elferink

R. Oudshoorn

E. Sterk

A. Iliyas

B. Köycü

X. de Jong

## Hitteplan

In aanvulling op het “protocol extreme weersomstandigheden” zijn er voor deze locatie de volgende specifieke afspraken en maatregelen:

Er is mobiele airco aanwezig.

De tussendeur naar de PSZ goed gesloten houden bij hitte

Buitendeuren goed gesloten houden

In de ochtend zo snel mogelijk luchten, deuren open en daarna sluiten en airco aanzetten.

## Plan van aanpak (werkdocument)

Welke maatregelen worden genomen?

Hier komt te staan welke maatregelen worden genomen om het beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie op de opvang.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

Locatie (BSO Arnoldusparkje)	Actie/ Maatregel	Wie	Wanneer
BSO nummer 16	Springkussen controleren en opblazen	PM'er, Coördinator	Dagelijks voor gebruik
BSO A'park	PM'ers attenderen op het controleren en indien nodig verwijderen van zwerfafval op de buitenruimte, voorafgaand aan het buitenspelen.	PM'ers	Vestigingsmanager bespreekbaar maken in teamvergadering Juni 2024
BSO nummer 16	Verwarming in De Hal	Aannemer	November 2023

BSO nummer 16	Stopcontact en lichtschaakelaar vervangen Groepsruimte	Elektriciens	Augustus 2023
BSO A'park	PM'ers attenderen op het controleren en indien nodig verwijderen van zwerfafval op de buitenruimte, voorafgaand aan het buitenspelen.	PM'ers	Vestigingsmanager bespreekbaar maken in teamvergadering April 2023
BSO A'park	Ziektebeleid evalueren en indien nodig actualiseren.	Vestigingsmanager	Bespreken in teamvergadering September 2022
BSO A'park	Reparatie deuren achterzijde Sloten vervangen voordeur	Aannemer/ Niels BSS sloten/ Remko	November 2024
BSO nummer 16	Gat achter in muur Peutergroep/ BSO ruimte repareren	Aannemer / Niels	Februari 2025
BSO nummer 16	Bericht uitsturen naar ouders	Saskia/ Mirjam	Gedaan Februari & Maart 2025
BSO nummer 16	Leegpompen en controle	Aannemer/ Niels	Maart 2025

### Actielijst/ Plan van aanpak sociale veiligheid

Wat	Wie	Wanneer	
Maak afspraken over bv studiedagen op de BSO en openingstijden KDV/peuteropvang. Wie speelt waar? Kunnen kinderen elkaar tegen komen op bv toilet?	Managers en medewerkers		

Zet dit in je locatie specifieke beleid (werkplan) en evt. veiligheidsbeleid			
Kunnen mensen zomaar binnenlopen en hoe lossen we dat op? Maak afspraken, bijvoorbeeld; <ul style="list-style-type: none"> <li>• spreek binnen lopende personen altijd direct aan</li> </ul> Zet dit in je locatie specifieke veiligheidsbeleid.	Managers en medewerkers		
Afspraak met medewerkers; meld aandachtspunten direct bij de leidinggevende	Managers en medewerkers		

Ten aanzien van risico's met betrekking tot fysieke veiligheid zijn er de volgende aandachtspunten:

#### Actielijst/ Plan van aanpak fysieke veiligheid

Wat	Wie	Wanneer
Afspraak: In ruimtes waar kinderen verblijven wordt niet geklust . Het kan zijn dat er in de verkeersruimtes wel geklust wordt. Kinderen mogen daarom niet zonder begeleiding door de verkeersruimtes waar geklust wordt (of waar gereedschap of bouwmaterialen liggen) .	Managers en medewerkers	Januari 2026
Afspraken maken over de nieuwe sluitingen van bedjes, het toezicht in de (nieuwe) slaapkamers Zet dit in je locatie specifieke veiligheidsbeleid.	Managers en medewerkers KDV	Direct na levering bedjes
Afspraak; Kinderen in een bovenbed altijd in een slaapzak Zet dit in je locatie specifieke veiligheidsbeleid.	Managers en medewerkers KDV	Direct na levering bedjes

Afspraak; welke ruimtes mogen worden gebruikt door de peuteropvang en KDV? Zet dit in je locatie specifieke veiligheidsbeleid.	Managers en medewerkers Peuteropvang en BSO	
Testen ontruimingsroute met evacuatiebedjes via de drempels bij de buitendeuren	Managers en medewerkers peuteropvang	Februari 2026
Controleer of vluchtroutes veilig zijn en vrij	Managers	Februari 2026
Deurstrips en stopcontact beveiligers	Niels	Februari 2026
Controleer de ruimtes bij de start van de dag en gedurende de dag regelmatig op rondslingerende (kleine) voorwerpen.	Medewerkers peuteropvang en BSO medewerkers	
Kasten verankeren wanneer nodig	Niels	Direct bij plaatsing maar in ieder geval voor gebruik van de ruimte
Commodes en bovenkasten installeren	Tangara	Tweede week april
Kapstokken ophangen	Niels	Eind maart
Water commodes aansluiten	Metico	Tweede week april
Maak afspraken met BSO kinderen voor de nieuwe ruimtes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rustig lopen binnen (rennen is voor buiten)</li> <li>• buitenspeelgoed of buiten spelletjes zijn voor buiten (zoals tikkertje en voetbal)</li> <li>• “Binnenstem” gebruiken</li> <li>• In welke ruimtes mag je zelfstandig spelen (zonder toezicht) als je ouders toestemming geven daarvoor</li> <li>• Etc.</li> </ul>	Pedagogisch medewerkers BSO en BSO kinderen	Eerste 2 weken van ingebruikname ruimtes, dagelijks herhalen , daarna met regelmaat herhalen
Keuken afspraken voor peuterspeelzaal/ gevaren inventariseren en aanpassen Bv waar liggen de messen (hoog) ? Wat als een kind de keuken in gaat?	Managers en Pedagogisch medewerkers	
Afspraken omtrent speelstructuur BSO (wie houdt toezicht, wanneer wel en niet bv : na het eten aan tafel mogen we in de speelstructuur spelen)	Managers en Pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers en	

	kinderen van de BSO	
Maak afspraken omtrent speelstructuur gebruik door Peuters. Zet dit in je locatie specifieke veiligheidsbeleid.	Managers en Pedagogisch medewerkers	
Maak afspraken over keuken gebruik door BSO kinderen. Zet dit in je locatie specifieke veiligheidsbeleid.	Managers en Pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers en kinderen van de BSO	
Maak afspraken over het opbergen van BSO speelgoed dat gevaarlijk kan zijn voor peuters. Bijvoorbeeld; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Speelgoed met kleine delen wordt alleen in 1 van de 2 lokalen gebruikt wordt waar de peuters niet mogen komen.</li> </ul> Zet dit in je locatie specifieke veiligheidsbeleid.	Managers en Pedagogisch medewerkers	
Afspraak met medewerkers; meld aandachtspunten direct bij de leidinggevende	Managers en Pedagogisch medewerkers	Januari 2026
Plannen ontruimingsoefening KDV en BSO	Managers	z.s.m. na verhuizing nieuwe ruimtes
Bespreken ontruiming met de BSO kinderen	Pedagogisch medewerkers	z.s.m. na verhuizing nieuwe ruimtes
Uitvoeren ontruimingsoefening BSO en evalueren	Managers en medewerkers	z.s.m. na verhuizing nieuwe ruimtes
Uitvoeren ontruimingsoefening KDV en evalueren	Managers en medewerkers	z.s.m. na verhuizing nieuwe ruimtes

Ten aanzien van risico's met betrekking tot een gezonde leefomgeving zijn er de volgende aandachtspunten:

#### Actielijst/ Plan van aanpak gezonde leefomgeving

Wat	Wie	Wanneer
Afspraak BSO, KDV en Peuteropvang: waar worden gevaarlijke stoffen hoog weggezet?	Managers en Pedagogisch medewerkers	
Kapstok afspraken (rekening houdend met medicijnen of allergieën in tasjes)	Managers en Pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers en kinderen van de BSO	

Afspraken maken omtrent verwarming, ventileren etc. Grote zaal	Managers en Pedagogisch medewerkers	
Schoonmaak schema opstellen voor nieuwe ruimtes. Evalueren en bijstellen na een maand. Wordt er niets overgeslagen?	Managers en Pedagogisch medewerkers	
Afspraak met medewerkers; meld aandachtspunten direct bij de leidinggevende	Managers en Pedagogisch medewerkers	
Maak afspraken over de inspecties van de Speelstructuur en leg deze vast in het veiligheidsbeleid (Wanneer aanwezig)	Managers en Pedagogisch medewerkers	